



現場で使える！ Google Workspace の活用方法



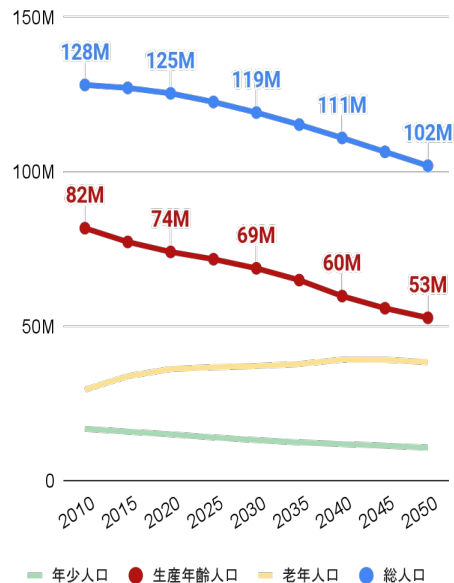
Google Workspace
Customer Engineer
Fuko Eguchi



小売業における現状と課題

日本の労働市場の課題: 業務効率を向上させる働き方改革は必須

人口減少に伴う 生産年齢人口(15~64歳)の減少



低い労働生産性 先進7カ国中最下位

OECD 加盟諸国の労働生産性 (2019年 / 37カ国比較)

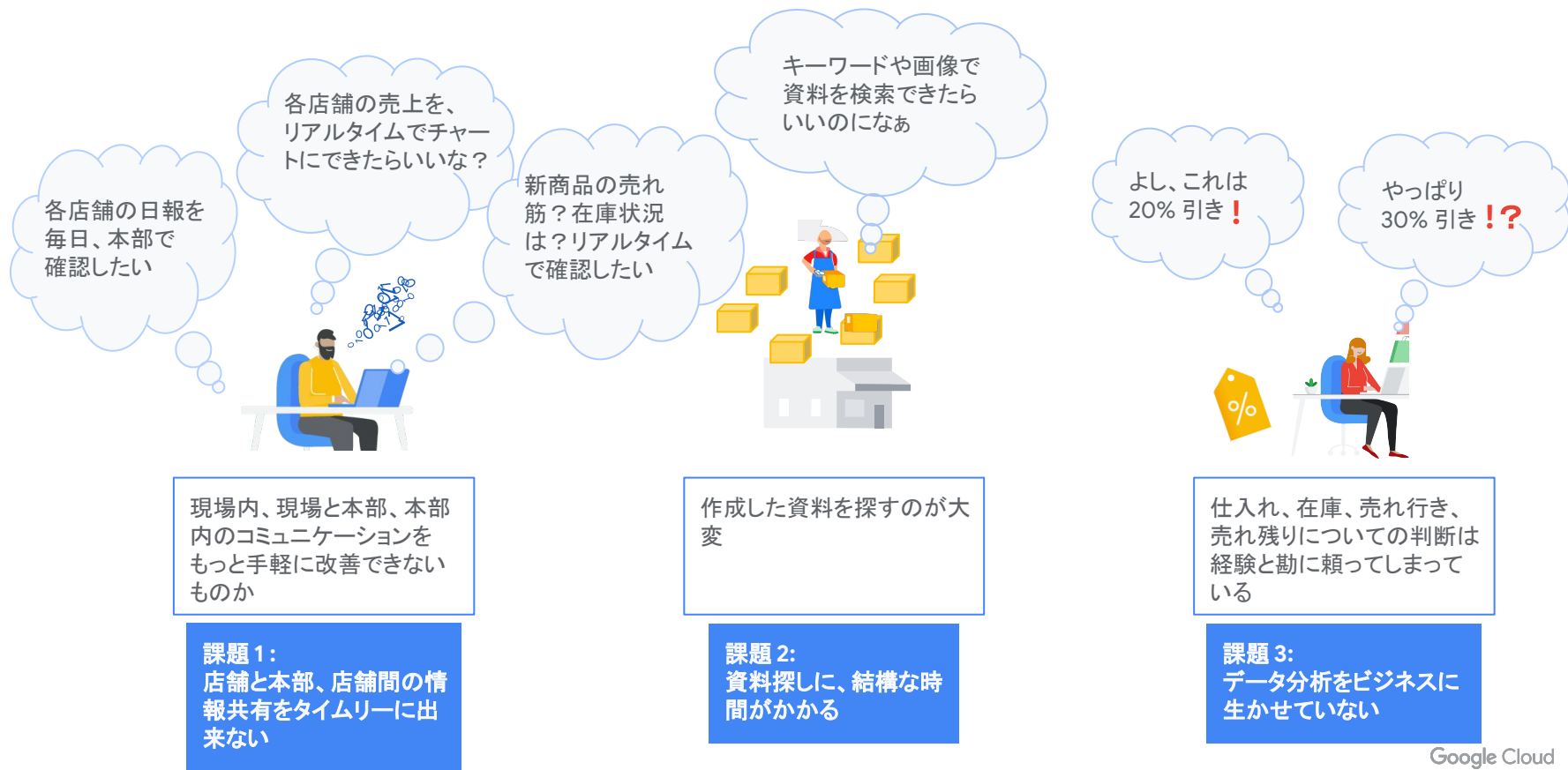
アメリカ	5位	65,143
ドイツ	10位	56,305
カナダ	15位	51,342
フランス	16位	49,145
イギリス	17位	48,745
イタリア	18位	44,218
日本	21位	43,279

単位: 購買力平価換算 USDドル

働き方改革関連法案の適用

- 時間外労働の上限規制導入
- 同一労働同一賃金化
- 高度プロフェッショナル制度
- 有給休暇取得の義務化
- 勤務間インターバル制度
- 時間外労働の割増賃金率引上げ

各店舗と本部との連携での現状の課題(一例)



非デジタル環境でのボトルネック

非デジタル環境では・・・

情報が紙ベース

情報が一元化できず更新も手作業、紛失や汚損の恐れがある

拠点間の連携

拠点間でのミーティングやリアルタイムでの連携が難しい

研修

コロナの状況下でも物理的に移動しないと研修が受けられない

人手不足への対応

人手不足をカバーするには、非デジタル環境での知識の伝達や教育には限界がある



デジタル化で
ボトルネックを解消し、
コラボレーションを実現



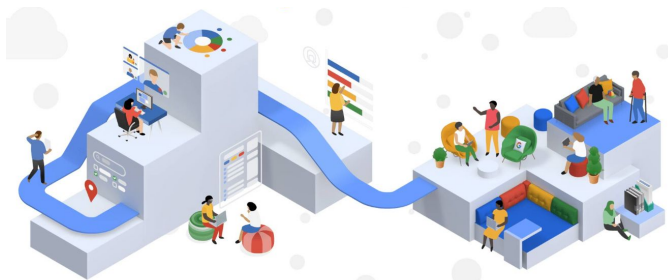
現状をどう改革できるか

Google Workspace

業務に必要な機能が
1か所に




従業員のパフォーマンスを最大化する Google Workspace



Google Workspace は **Google AI** が組み込まれた、**セキュア**で**クラウドネイティブ**な**コラボレーション**と**生産性向上**アプリが揃った統合型のスイート

 **ファイルを1ヶ所**で検索、共有、保存

 複数のユーザーが同時に**共同作業**

 データとデバイスを**簡単かつ安全**に管理

 **場所を問わず**チームと作業状況を確認

コミュニケーション

 **Gmail**
ビジネス用カスタムメール

 **Chat**
チームのメッセージのやり取り

 **Google Meet**
音声会議とビデオ会議

 **Voice**
電話サービス(有料)

 **カレンダー**
共有カレンダー


ファイル管理と検索

 **ドライブ**
クラウドストレージ

 **Cloud Search**
組織全体の情報をスマートに検索

コラボレーション

 **ドキュメント**
文書作成

 **フォーム**
アンケート作成ツール

 **Jamboard**
デジタルホワイトボード

 **スプレッドシート**
表計算


 **スライド**
プレゼン作成ツール

 **サイト**
サイト作成ツール

 **Google Keep**
メモとリスト

 **Apps Script**
業務の進め方を最適化

セキュリティ

 **管理コンソール**
セキュリティと管理機能

 **Work Insights**
使用に関する指標の取得

 **エンドポイント**
組織内のデバイス管理

 **Vault**
データの保持、アーカイブ、検索

 **データ損失防止**
機密情報の保護

—本部と店舗の業務はこう変わります

店舗エリアマネージャ Aさん

流通・小売業 | 正社員雇用

1

複数店舗の運営を任されている

2

本部とのコミュニケーション、店舗とのコミュニケーションを双方求められる

3

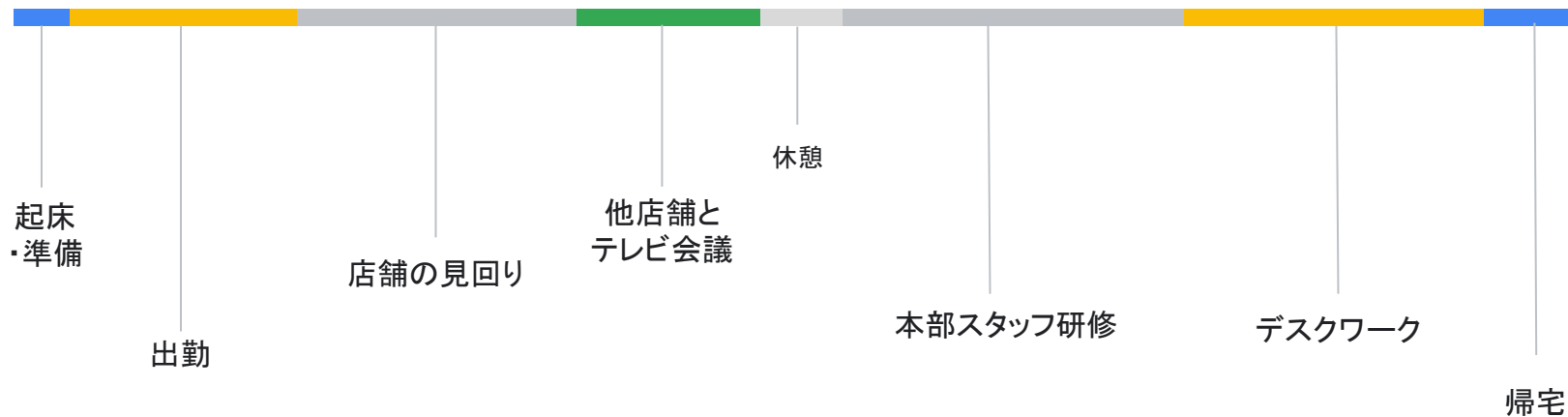
モバイル端末の利用率が高い

4

他店舗との情報共有が好き



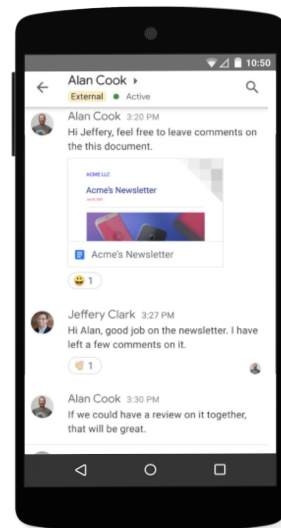
Aさんのとある一日





起床・準備・出勤

- モバイル端末で本日のスケジュールを確認
- チャットで届いた連絡に一通り目を通し、すぐに返事ができそうなものはチャットで返信
- 一通りメールをチェックし、重要度が高いメールにマーキングする



店舗の見回り

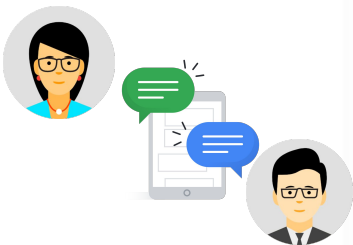


- 電球が切れていたため、チャットで業務連絡
- 売れ筋が好調な製品の陳列具合を写真にとり、社内 SNS の Space に投稿
- アルバイトのスタッフからヒアリングし、Google Keep に音声でメモを残す

Michihiro Suzuki たった今
電球が切れていたため、交換をよろしくお願ひします。

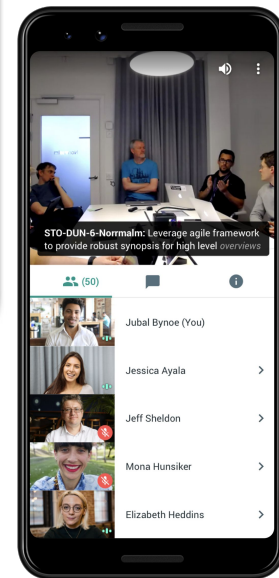
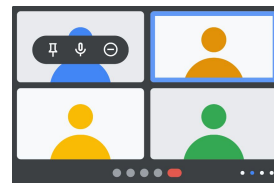


返信



他店舗とビデオ会議

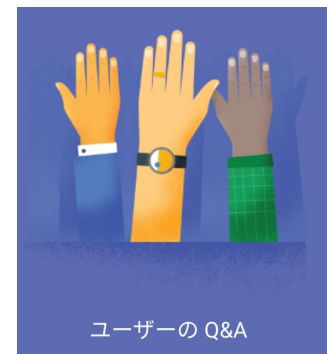
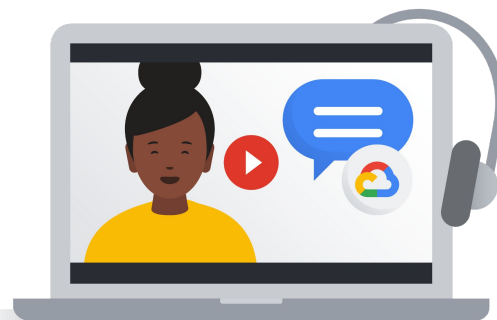
- Google カレンダーのビデオ会議リンクをクリック
- 車で他店舗まで移動せずに済むため、時間を短縮
- Google カレンダーに添付されている資料で議事録を共同編集



本部スタッフ研修

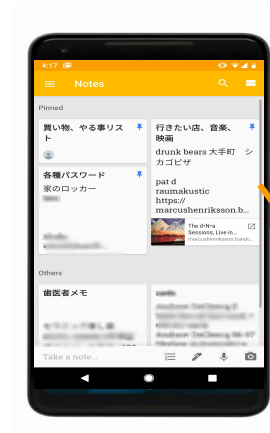


- リモートで研修に参加
- Google カレンダーに添付の研修スライドを開く
スライドのライブ Q&A セッションで、研修中に質問
- 新しい機器の扱い方を動画で確認



デスクワーク

- Google Keep に溜めたメモを、Google フォームに
登録し全社に共有
- 次回のエリアマネージャー会議のアジェンダを共有
- 事前に整理済みのメールへ対応



お客様、スタッフからの声

よりよい店舗運営を行うように、お客様のご意見・スタッフからの気づきの声を共有してください。

記入をいただいた内容は店長会議の中でディスカッションを行い、改善活動に活かしていきます。

ぜひ、ご協力ください！

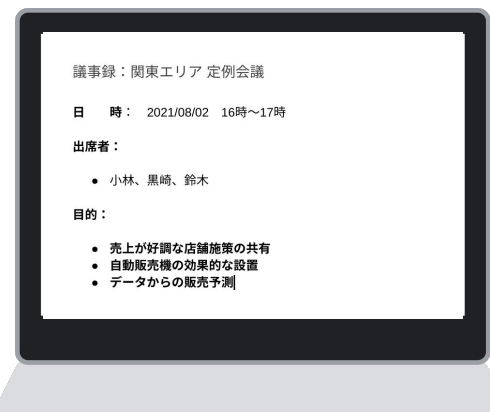
ご不明点は、担当の鈴木までご連絡ください。

鈴木： 080-1234-****
*必須

どなたからのご意見でしょうか*

お客様

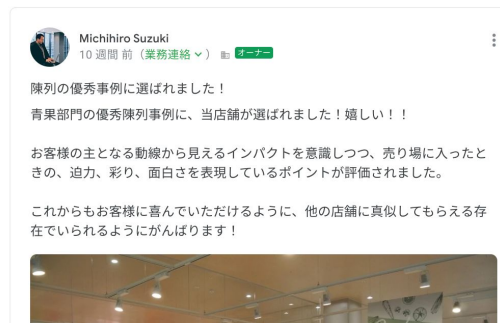
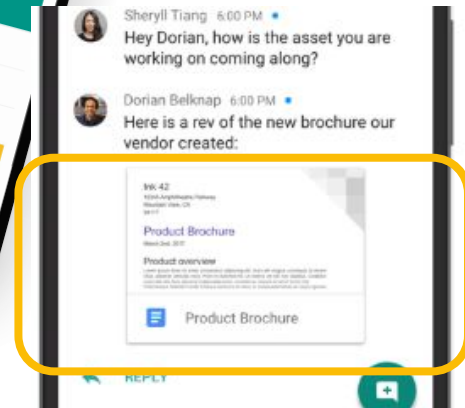
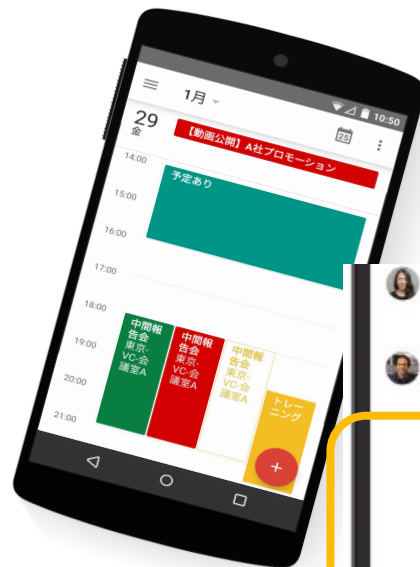
スタッフ



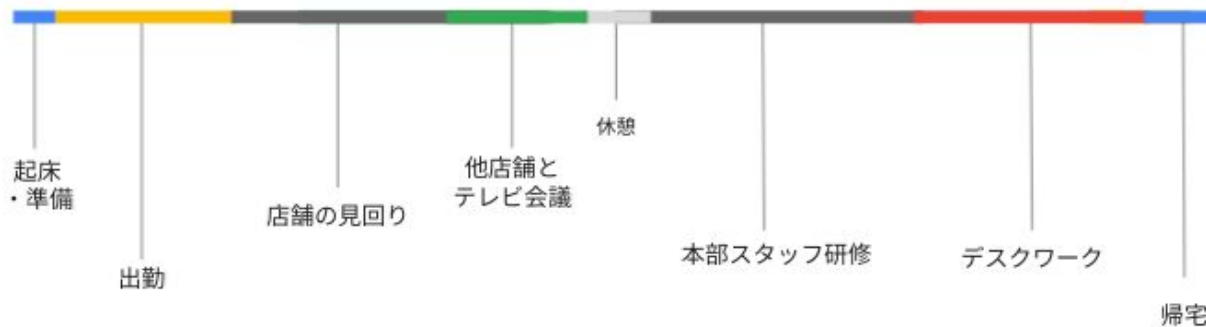
帰宅



- 急遽、明日の打ち合わせを調整する必要が発生
モバイルから Google カレンダーで調整を完了
- 読み切れていなかった通達文書を確認
- 他のエリアマネージャーが SNS の Space にアップ
していた成功事例の共有を見てコメントを残す



一日お疲れ様でした！





小売業における Google Workspace 活用案

チェックシートの電子化

- 紙の業務を電子化。モバイルから対応。
- 開店前、閉店後など定期的にチェック。
- 集計結果はシートに反映。本部側でデータの可視化を実現。
- 問題がある場合にはアラートをあげる。本部側ですぐに対処可能。



店舗運営日誌の電子化

- 紙の日報を電子化。
- 本部・店長間のリアルな情報共有。
- 店長→スタッフの作業割当。
- コメントでタスクが割当されると、スマホに通知される。
- タスクや Space での利用も可能。



店舗運営日誌 ☆ 田 ☺

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アドオン ヘルプ 最終編集: 数秒前

100% ¥ % .0 123 デフォルト 10 B I A

C14

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Google Workspace 活用術
使い方マニュアル
Google Cloud

22:12 今日
@smichihiro@gglapsu.com 17時までに作業報告をお願いします。

マニュアルは常に最新

- 店舗のマニュアルをスライドで作成。最新のファイルは常に一つ。個別のバージョン管理は必要なし。
- ファイルごとに全国に配信する手間が軽減。
- 現場からのコメントで、問題点を早期に把握。修正を行う。



Google が得意とする検索と AI 技術を活用

検索技術

コンテンツの整理、検索アルゴリズム、わかりやすい形式での結果表示などで情報を活用

インフラストラクチャ

多くの利用者があるGoogle サービスと同様な世界規模のネットワークとインフラで事業を展開

AI と機械学習

画像分析、画像検索、スマートプライヤやその他のAIソリューションでプロセスを自動化

データ管理分析

広告事業で利用されるデータ分析やGoogle が開発した最新のデータベースで洞察を取得



メールや予定、ファイルサーバーの中身、書類の内容、掲示板の中身などを一瞬で横断検索。どんなに量が増えてもスピードが落ちることなく目的の情報にアクセス

削減できる経費

Google Workspace の活用で経費節約も可能 店舗巡回費用を試算



42 万円

店舗巡回経費と
人件費がかかりすぎる

エリアマネージャーが1日に
3店舗、月20日を巡回にあ
てていると想定
1人のエリアマネージャーの
巡回に要する1カ月の交通
費と人件費が
月額 42 万円

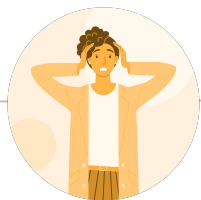
840
万円

20人のエリアマネージャー
による店舗巡回に費やされ
る月額費用(交通費+人件
費)

年間
1億80
万円

Google Workspace で
店舗巡回をオンライン実
施することで節約できる
経費

Google Workspace の活用で経費節約も可能 印刷代を試算



30
万円

紙への印刷に
経費がかかりすぎる

本部門で毎日、500 枚の紙を印刷
30 円/枚× 500 枚×月営業
日数 20 日 =
月額 30 万円

300
万円

各店舗で毎日、10 枚の紙を印刷
10 円/枚× 10 枚×月営業日数 30 日
× 1,000 店舗 =
月額 300 万円

300
万円

伝票の印刷および
保管費用月額

年間
7560
万円

Google Workspace で
情報共有し、紙への印刷
をなくすことで節約できる
経費

Google Workspace 価格ラインナップ

大企業向け

最小または最大のシート要件はありません

Frontline

¥520

モバイルのみを利用することの多い現場の従業員を支援

Essentials

¥1,130

クラウド上でのファイル共有と、テレビ会議機能を提供

Enterprise Standard

¥2,260

Gmail や Google カレンダーをはじめ、フルスタックの最新コラボレーション機能を提供

Enterprise Plus

¥3,400

フルスタックの機能に加え、最新のセキュリティとコンプライアンスを提供

中小企業向け

ユーザー数 最大300人

Business Starter

¥680

ビジネス向けメールサービスとコアコラボレーション機能の活用を開始

Business Standard

¥1,360

コミュニケーションと生産性に関する高度な機能と追加ストレージ

Business Plus

¥2,040

セキュリティとコンプライアンスの高度な機能と最大ストレージ容量をコラボレーションに活用



お客様事例

導入事例：店舗 / 小売 / 卸業における国内公開事例

アパレル

Apparel



飲食

Food



通信販売

Online



株式会社 千趣会



専門商社

Speciality Stores





“ほかの SaaS よりもマシンスペックの懸念がなく、別々のツールを組み合わせるよりも最初からコラボレーションを前提に開発された Google Workspace の方が大いに使いやすいと考えました”

業種: スポーツウェア、用品

課題

レガシーなグループウェアで、メール、予定表、ビデオ会議ツールがバラバラに存在していた。更にそれぞれの連携もとれていなかった。

情報システム部門への問い合わせが多く、対応に工数がかかっていた

既存のデータ分析基盤が十分に活用されずコストだけがかかっている状態だった

活用

消費者向けのブランド調査やプレゼントキャンペーン企画などにも Google フォームを活用

Google Workspace が浸透し始め、Google のサービスの UI に慣れ始めた当社にとってメリットとなる
と感じ、データ基盤も Google Cloud の採用を決めました。

効果

その後のコロナ禍の制約の中でも Google Workspace の機能を活用し必要なコミュニケーションを取りながら、リモートワークで事業を継続することができました

Google Workspace を採用したことで、端末に依存せず、PC でも、Chromebook でも、タブレット端末でも、好きな端末を選択して、いつでも、どこでも仕事ができるワークスタイルを定着することができる

コラボレーションツールを1つに統合したことで、運用保守コストの削減も期待

今後

BigQuery を導入したので、SAP も Google Cloud 上で導入することを決定

将来的に SAP のデータを、BigQuery に直接取り込み、データポータルやスプレッドシートで誰もが簡単に活用できるようにすれば、データ分析基盤として活用する

ポイント

- ツールがバラバラな状態から、Google Workspace へ集約することで運用とコストの最適化
- Google Workspace の成功をきっかけに、BigQuery や SAP の導入を決定





Thank You!

ありがとうございました！