

2022 年 Google Workspace 注目アップデートのおさらい

大隅 典子

Google Cloud
カスタマー エンジニア



宮崎 悦子

Google Cloud
パートナー エンジニア



仕事の時間も個人の時間も大切に

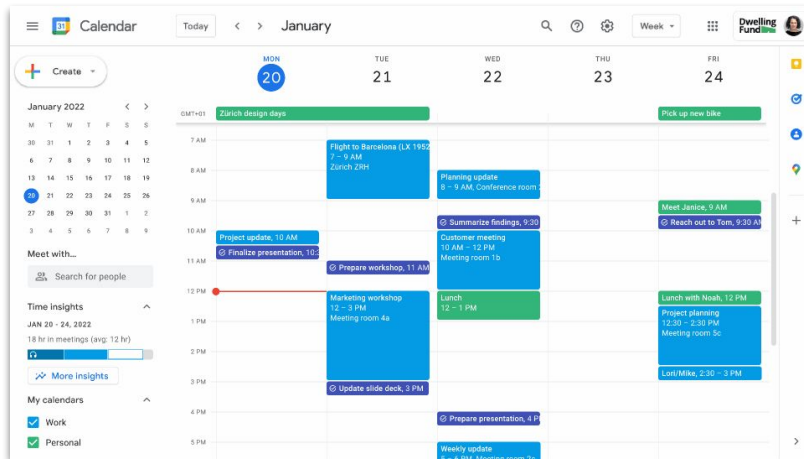


勤務時間と勤務場所をカレンダーに設定

サイレントモードでタスクに集中する

時間の分析状況使って時間の使い方を振り返る

不在設定で個人の時間をしっかり守る



業務時間と勤務場所

定期的に自分の居場所と勤務時間をチームと共有する

≡ 5 カレンダー

今日 < > 2022年 12月

🔍 ? ⚙️ 週 ▾

☰ GGLA PSU 

+ 作成 ▾

2022年 12月 < >

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

ゲスト

 ユーザーを検索

時間の分析情報

2022年 12月 4日 ~ 10日

 その他の分析情報

マイカレンダー

- 大隅典子
- ToDo リスト
- Yosuke Kawashima
- リマインダー
- ...

GMT+09	日	月	火	水	木	金	土
午前7時	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50
午前8時							
午前9時		営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	
午前10時			▼資料作成 午前10時~午後12時	エンジニアチーム定例会議 午前10時~11時			
午前11時					イベント収録 午前10:30~ ユーザー会 午前11時~		
午後12時		お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~ Team Land 午後12時~	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	
午後1時		営業部定例会 午後1時~2時	CEOクロージングコー 午後1時~1:50		会議 午後1時~1:50	サイレントモード 勉強 午後1:15~4:50	
午後2時				ton1 Yosuke/Noriko、			
午後3時				インターナルトレーニ ング 午後3時~5時			
午後4時							
午後5時						TGIF 午後5時~6時	
午後6時							



サイレントモード

集中的に作業するための時間を確実に確保する

≡ 6 カレンダー 今日 < > 2022年 12月

🔍 ? ⚙️ 週

GGLA PSU

作成

2022年 12月

日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10
午前9時	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30
午前10時		▼資料作成 午前10時～午後12時	エンジニアチーム定例会 午前10時～11時	イベント収録 午前10:30～ ユーザー会 午前11時～	▼技術調査 午前10時～11:50	
午前11時						
午後12時	お昼休憩 午後12時～1時	お昼休憩 午後12時～1時	お昼休憩 Team Land 午後12時～ 午後12時～	お昼休憩 午後12時～1時	お昼休憩 午後12時～1時	
午後1時	営業部定例会 午後1時～2時	CEOクロージングコー 午後1時～1:50	1on1 Yosuke/Noriko、		サイレントモード 勉強 午後1:15～4:50	
午後2時	サイレントモード 午後2時～4:50	事前認識合わせ 午後2時～2:50				
午後3時		打ち合わせ 午後3時～3:50	インターナルトレーニ ング 午後3時～5時			
午後4時						
午後5時					TGIF 午後5時～6時	
午後6時						
午後7時						
午後8時						

ゲスト

🔍 ユーザーを検索

時間の分析情報

2022年 12月 4日 ~ 10日

その他の分析情報

マイカレンダー

- 大隅典子
- ToDo リスト
- Yosuke Kawashima
- リマインダー
- ...

時間の分析状況

自分の時間の使い方を分析する

≡ 📅 カレンダー 今日 < > 2022年 12月 🔍 ? ⚙️ 週 📄 GGLA PSU

+ 作成

2022年 12月 < >

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

GMT+09

	4	5	6	7	8	9	10
午前7時	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50	朝RUN 午前7時~7:50
午前8時							
午前9時		営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30	営業部Aチーム朝会、午 定例会議、午前9:30
午前10時			▼資料作成 午前10時~午後12時	エンジニアチーム定例会議 午前10時~11時		▼技術調査 午前10時~11:50	
午前11時			Quick Sync : Shidax 午前11時、JP-TOK-RP		イベント収録 午前10:30~ ユーザー会 午前11時~		
午後12時		お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時	お昼休憩 午後12時~1時
午後1時		営業部定例会 午後1時~2時	CEOクロージングコー 午後1時~1:50				サイレントモード 勉強 午後1:15~4:50
午後2時		サイレントモード 午後2時~4:50	事前認識合わせ 午後2時~2:50	Ton1 Yasuke/Noriko、			
午後3時			打ち合わせ 午後3時~3:50		インターナルトレー ニング 午後3時~5時		
午後4時							
午後5時							TGIF 午後5時~6時
午後6時							

ゲスト

🔍 ユーザーを検索

時間の分析情報

2022年 12月 4日 ~ 10日

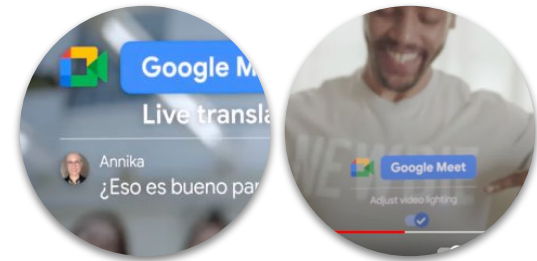
会議に割いた総時間 4.2 時間 (平均: 1.4 時間)

🔍 その他の分析情報

マイカレンダー

- 大隅典子
- ToDo リスト
- Yosuke Kawashima

離れていてもスムーズなコミュニケーション



スピーカーの映像をスライド内に合成

会議中に共有したスライドを

手元で操作できるように

映像の自動露出調整でよりはっきり

コミュニケーションが取れるように



枠を超えたコラボレーションの促進

エディター共通

リモートの参加者の顔を見ながら文章やスライドを作成



ドキュメント

カスタムの **Smart Campus** アイテムを作成

Asana や Figma などの 3rd Party のスマートチップも利用できるように

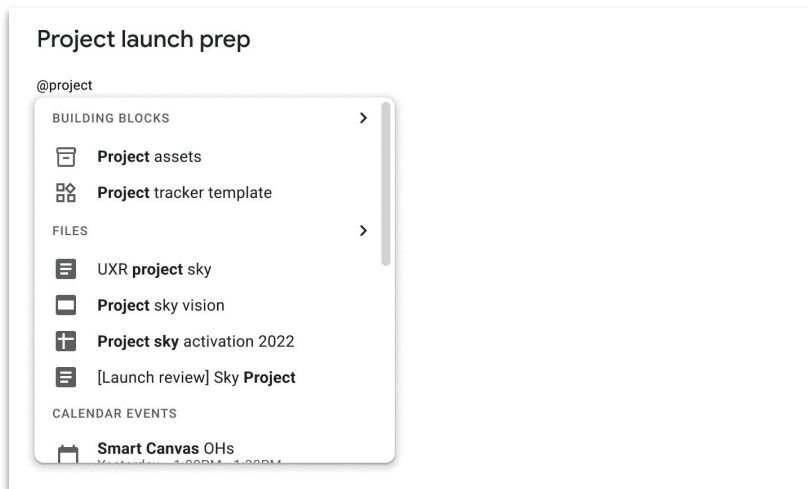
文章の要約の自動作成(英語)

スプレッドシート

シートでも**チップ**を活用

チップのデータを抽出できるように

タイムラインビューで**ガントチャート**の作成





GWS Next Recap Event



File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help



Share



Tools (Alt+)



100%

\$ % .0 .00 123

Default (Ari...)

10

B *I* S A



E8 fx 11/30/2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	タスク名	カテゴリ	担当者	開始日	終了日					
2	アップデート スライド準備	スライド準備	Noriko Osumi	11/17	11/25					
3	AppSheet スライド準備	スライド準備	Amy Sakai	11/17	11/25					
4	GWS 活用スライド準備	スライド準備	Kawassy Jr.	11/17	11/25					
5	会場手配	会場準備	Ryo Nishim...	11/15	12/8					
6	リハーサル	本番	全員	12/8	12/8					
7	本番東京	本番	全員	12/9	12/9					
8	目次スライド準備	スライド準備	Kiki Miyazaki	11/28	11/30					
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										



Sheet1



リアルなつながりによって一体感を高める

チャット、スペース

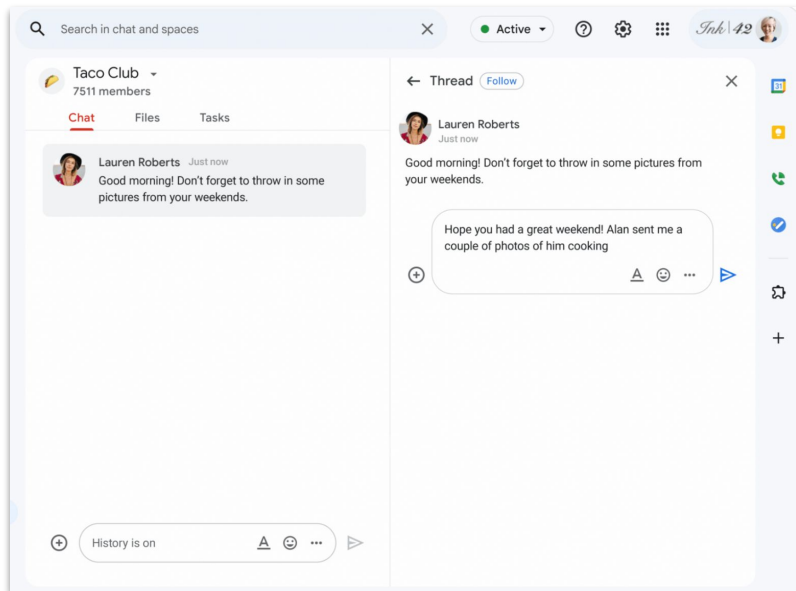
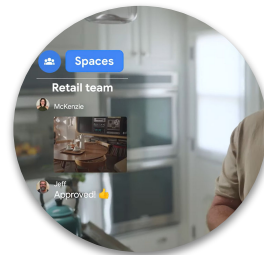
インラインスレッドで特定のトピックの会話がしやすいように

自由な絵文字を追加するカスタム絵文字で、より多様な反応を残す

発信専用のスペース

最大参加人数が8,000名に

会話の要約が自動で生成される(英語)





Gmail

検索 チャットとスペース:

アクティブ



Miyazaki



99+



Mail



Chat



Spaces



Meet

← 来期予算について

5人のメンバー・制限付き

Chat

ファイル

タスク



新しい返信



未読 2件 5分

宮崎悦子 さんが 佐藤彩、佐々木博、斉藤愛、現場太郎 さんを追加しました

今日



メッセージは投稿者によって削除されました 6分



宮崎悦子 4分・編集済み

今期の予算の使い道まとめている方いますか



佐藤彩 たった今

次のミーティングの打ち合わせ前回通り木曜でいいですかね



履歴がオンになっています



より安全により安心にツールを使いこなす



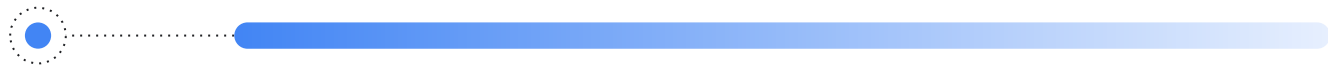
チャットのメッセージにルールをかけ、

機密情報や個人情報の流出を自動で防ぐ

ドライブの信頼ルールで共有設定をより細かく

Gmail と カレンダーのクライアントサイド暗号化





Thank you.