

Gemini for Business

企業向け Gemini 活用ガイド

Google の AI、Gemini を活用して
ビジネスのアイデアを広げ、生産性を高めよう





Geminiとは?

あなたの創造力を引き出し、生産性を高める、GoogleのAIです。

Geminiは大規模言語モデル(LLM, Large Language Model)に基づいて、ユーザーのプロンプトの文脈と意図を理解し、リアルタイムでオリジナルの回答を生成します※1。

Geminiはテキスト、画像、URL、PDF、CSVなどを理解でき※2、回答にはテキスト、プログラミングコード、URL、表、画像、グラフ、マップなどが含まれます※3。

Geminiの能力は広範囲でありながら、日々の学習によりさらに進化しています。



※1 LLMとは、ユーザーのプロンプトとこれまでに生成されたテキストに基づいて、次に来るであろう単語を予測できる生成AIです。
※2 PDF、CSVについては企業版Geminiでは順次対応予定です。
※3 画像、グラフ、マップについては企業版Geminiでは順次対応予定です。

Geminiと共にできたこと ユーザーの声

長い文章の要約・分析

🔄
“長々と書かれている論文や外国のニュース記事を短時間で理解できるので、タイムパフォーマンスに長けている”

メール・挨拶のドラフト

✉️
“結婚式の挨拶や一言などをいい感じに作成してくれた”
“取引先へのお礼状のメールを考えてくれた”

情報収集・プランニング

☆
“旅行をプランしようとした際、細かいリクエストに応じて、オススメのお店や観光スポットを提案してくれ、効率よく回る予定を組んでくれた”

アイデア出し・壁打ちの相手

💡
“宴会の出し物のネタを考えてもらった”
“彼女への誕生日プレゼントの参考にした”
“Webショップの新商品のキャッチコピーを考えてもらった”

プログラミング・学習・就活のサポート

💻
“Web制作のコード生成・エラーの修正が一瞬でできた”
“論文の書き方を指南してくれた”
“就活の際に、各企業に合った志望理由を考えてくれた”

Geminiとチャットしてみよう

個人のGoogleアカウントでGeminiをお試しいただけます。

*ただし、機密情報などの入力は避けてください。

Web版

モバイル アプリ版

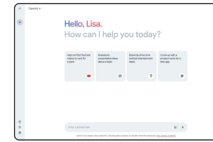
パソコン/モバイル/タブレット

iOS

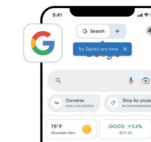
Android

Android

gemini.google.com



Google アプリから



Gemini アプリをダウンロード



Google アシスタントから



よりよい回答を得るためのTips

*すべてに従う必要はありません、いくつかを使うだけで効果的です。

✓ ペルソナを指定する

具体的な設定を明確にする。例えば、あなたはコピーライターです、製品管理の専門家です、など。

✓ 具体的なタスクを説明する

手順のリスト化のような単純なものから、ユーザーの意見を整理するような複雑なものまで、タスクを詳細に記述する。

✓ フォーマットを指定する

表、箇条書きリスト、エレベーターピッチ、キーワード、文章、段落などの書式を指定する。

✓ 文脈や背景事情を説明する

どのような背景や状況があるのか、詳細のコンテキストを説明する。

✓ アウトプットの例を見せる

求めているものの例を挙げてみる。加えて、小学生向け、上司向けなどと、アウトプットのオーディエンスも必要に応じて指定する。

✓ 追加で指示を出す

1回の指示で終わるのではなく、Geminiとの会話を通じてアイデアの深掘りをしたり、フォーマットを変更したりすることで、欲しいアウトプットに近づいていきます。

下記4つの要素をプロンプトで明確に指定することで、より精度の高いアウトプットを期待できます。

- ペルソナ 書き手の設定
- タスク Geminiにして欲しいこと
- コンテキスト 背景や状況
- フォーマット 出力の形式

[例]

あなたは人気の動画クリエイターです。斬新な大人の夏休み自由研究をテーマに斬新で面白い動画企画案を考えてください。「企画名」、「企画の詳細」、「面白いポイント」、「工夫ポイント」を軸に表でまとめてください。

Gemini for Google Workspace

Gemini for Google Workspace は、Google 最上位 AI モデルを搭載した、企業向け生成 AI ツールです。

アイデアやアドバイスの提案、データ分析や資料作成のサポートなど、ビジネスの様々なシーンで役立つコラボレーションパートナーです。

同時に、エンタープライズグレードのセキュリティとプライバシーを備えており、データはユーザーや組織が自身で管理できます。

*Gemini for Google Workspace を利用するには、Google Workspace ライセンスに加え、Gemini を利用できる追加ライセンスが必要となります。

主な特徴



100万トークンの コンテキスト ウィンドウ^{※1}

Google 最上位 AI モデル Gemini 1.5 Pro を搭載、大規模なデータセットや最大約 1,500 ページの書類の処理が可能



リアルタイムの情報を Google 検索で再確認

最新トレンドの理解、記事やサイトの URL から情報の要約・分析が可能、Gemini 内で Google 検索を使って回答を再確認



マルチモーダルな データ処理

テキスト・画像・コードに加えて、PDF・ドキュメント・スプレッドシート^{※1}など、異なる形式のデータやファイルをアップロードして、迅速なデータ処理を実現



データ分析、 グラフ作成機能^{※1}

デバイス、または Google ドライブから、複数のスプレッドシートをアップロードでき、データ分析とグラフ作成が容易に^{※1}。同時に、表形式や Python コードの出力も可能



Google Workspace ツールに 組み込み^{※2} (今後、日本語に対応)

Gemini (gemini.google.com) とのチャットに加えて、Gmail、Google ドキュメント、スプレッドシートなどに組み込まれ、従来の作業をより効率的かつ創造的に^{※2}



エンタープライズグレードの セキュリティおよび プライバシー

データは学習に利用されず、エンタープライズ級のデータ保護が適用され、ファイル権限は Google ドライブと連動^{※1}

※1 2024年6月現在、コンシューマー向け有料版 Gemini Advanced でのみ対応、企業版は随時対応予定

※2 2024年6月現在、英語版でのみ対応、日本語は随時対応予定

INDEX

Gemini とは?	01
Gemini とチャットしてみよう	02
Gemini for Google Workspace	03

特集

使って実感する、Gemini の新しい可能性	05
------------------------------	----

Gemini 活用事例

日本特殊陶業	07
TBSテレビ	09
note	11
N高等学校・S高等学校	13
電通	15

職種別・役職別 プロンプト事例集	19
------------------------	----

使って実感する、Geminiの新しい可能性



茶園 将裕氏 MASASHIRO CHAEN

自社だけでなくあらゆる業界で生成 AI を使ったビジネス変革をもたらすため、生成 AI 活用の方法論を独自で研究。X で生成 AI 情報を発信。

株式会社デジライズ 代表取締役、GMO教えるAI株式会社 取締役、AI-zen株式会社 代表取締役、Eat&Smile 共同創業者、GMO AI & Web3株式会社 顧問、生成AI活用普及協会 協議員

Gemini は膨大なデータ インputが可能 画像や動画の分析精度の高さを、ぜひ試していただきたい

企業が競争力を維持するためには、ビジネスの現場で発生するデータを素早く分析し、適切な対策を講じる必要があります。しかし、動画や画像、アンケート結果などさまざまな形式のデータを人手で処理するのは時間とコストがかかりすぎるので生成 AI の助けが必要です。Gemini は最先端の AI 技術を駆使し、動画や画像、テキストなど多様なデータを瞬時に分析し、必要な情報を抽出して整理された形式で出力することができます。

さらに今後、Google Workspace や YouTube などの Google ソリューションとの有機的な連携によって、Gemini が日常の業務環境に溶け込んでいくことに期待しています。

僕が Gemini の好きなところは、マルチモーダル対応であるだけでなく、長文や長尺動画にも対応できる点です。今まで人手に頼らざるを得なかった長大なデータの加工や分析作業から解放され、本来の創造的な活動に注力できるようになるでしょう。

この先もトークン数が増えて、マルチモーダルの精度や、画像解析の精度が上がったりと発展を続けて Gemini はビジネスに欠かせないツールになると信じています。

チャエン秘伝の Gemini 活用術

例 1. 動画から告知用の SNS 投稿文を作成

ロング コンテキスト ウィンドウを活かして、60 分程度・90 万トークンにおよぶ動画を解析し、SNS で告知するための投稿文をドラフトしてもらっています。

<https://www.youtube.com/watch?v=1Mj49kNOtyg&t=1740s>のセミナー動画を SNS で告知したい。投稿文を一文、簡潔なドラフトを作って



- ◆ AI の最新動向をシリコンバレーで体感できるツアー！ AI 開発企業や研究機関を訪問し、最先端の AI 技術に触れることができます。AI 業界で活躍するスピーカーによる講演もあり、AI の未来について深く学ぶことができます。2024 年開催予定、募集締め切りは 4 月 5 日（金）です。詳細は動画をご覧ください。

例 2. アンケート結果の画像からレポートを作成

Google フォームのアンケート結果のスクリーン ショット画像を入れるだけで、アンケート結果をまとめたレポートを作成してくれます。

あなたはプロのコンサルタントです。アップロードしたセミナーのアンケート結果から読み取れるインサイトをもとにレポートを生成してください。アンケートの結果の概要および示唆、改善案を簡潔にまとめて



◆ セミナー アンケート結果レポート

概要

今回のセミナーは、Gemini について紹介することを目的として開催されました。参加者は 15 名で、満足度は「とても楽しかった」「楽しかった」を合わせて 93.3% と非常に高く、セミナーの目的は概ね達成されたと考えられます。

良かった点

- ・「Gemini の特徴について知ることができた」(80%) と回答し、Gemini に関する具体的な情報提供が評価されたと考えられます。
- ・Gemini の利用意向セミナー後、Gemini を「もっと使いたい」「もっと使いこなしたい」と回答した参加者は 53.3% でした。

例 3. Google マップからお店リストを作成

Google や Google マップの豊富なデータにアクセスできる Gemini に、たとえば、会食会場の候補リストを作ってもらうこともできます。

銀座で会食向けの和食のお店を表でまとめて。予算 1 人当たり 1 万円以内で、個室がある場所を希望



一部の機能は現時点では Gemini Advanced のみの機能となっています。

Gemini がもたらす、生産性の向上

従来の枠を超えた挑戦

私たちはこれまで、セラミックスの可能性を追求し、「ものづくり企業」として着実な歩みを進めてきました。しかし、世界が直面する複雑な課題を解決し、より良い社会を実現するためには、従来の「セラミックスで何ができるか」という視点を超え、想像を超える挑戦が求められています。セラミックスの領域を超え、新たな価値を創造していくために、私たちは強力なパートナーとして Gemini をテストすることを決めました。

生成 AI の力で業務が改善

今回、生成 AI を活用した業務の質の向上を目的として、15 の部署・40 名の選抜メンバーによるトライアルを実施しました。

具体的には、

- ・人事部門：募集要項作成、候補者選定の効率化
- ・戦略企画：新規事業関連業務におけるアイデア創出、壁打ち
- ・法務部門：契約書の要約、リスクの洗い出し
- ・営業部門：英語メール作成、英語会議の議事録作成・要約

といった分野で、生成 AI の有効性を検証。1 か月間のトライアル期間中、60 件のユースケースが収集されました。また、Gemini が生産性の向上に寄与した結果、平均で週あたり 3.1 時間を節約できることが調査によって判明しました。さらに、今回の短期的結果に加え、他の業務においても Gemini の活用を通して業務の質を向上できることを確認しています。

今回の参加者の 80% 以上が Gemini を今後も積極的に使用したいと回答しました。特に文章を作成する業務の改善などについて肯定的な意見が多かったです。一方でサポート対象のファイル拡大などの今後の Gemini の進化に期待する声も寄せられました。今後の Gemini for Google Workspace の進化にも期待したいです。

導入にあたっての課題

期待した結果を得るために入力するプロンプトを工夫する部分で、当初難しさを感じました。毎週のオフィスアワーの中で、「追加の質問をする」「ペルソナ自体を Gemini に作らせる」といった Tips を共有していくことで最終的にはこの課題に対処することができるようになりました。

Gemini 活用例

あなたは SaaS ビジネスを立ち上げたアントレプレナーです。チャーンレートが想定よりも高い状況になっており、契約継続率の改善が必要です。解約となったユーザー、契約継続となったユーザーに対して、どのような項目をヒアリングすれば、具体的な改善項目が洗い出せるかを考えてください。尚、視点としては、①サービスそのものの価値、②顧客フォロー体制、③その他の 3 点に分類する必要があります。



◆ SaaSビジネス解約・継続ユーザー向けヒアリング項目（チャーンレート改善のため）

チャーンレートが高い状況を改善するため、解約ユーザーと継続ユーザーの両者から具体的なフィードバックを得るためのヒアリング項目を、以下の3つの視点で分類しました。

① サービスそのものの価値

解約ユーザー向け

- ・ **期待とのギャップ**: 当社のサービスにどのような価値を期待して契約しましたか？ 実際に利用してみて、その期待は満たされましたか？
- ・ **競合との比較**: 他社の類似サービスと比較検討しましたか？ 当社のサービスを選んだ決め手は何でしたか？ また、解約に至った理由は何でしたか？
- ・ **機能の満足度**: 当社のサービスの機能について、満足していた点、不満だった点はありますか？ 特に改善してほしい機能はありますか？
- ・ **価格の妥当性**: 当社のサービスの価格について、どのように感じていますか？

継続ユーザー向け

- ・ **利用目的**: 当社のサービスをどのような目的で利用していますか？ その目的は達成できていますか？

日本特殊陶業株式会社 ITシステムカンパニー統括管理部
部長 森 健太郎氏

私は今回のトライアルを推進するプログラムのリーダーとして全体を統括しました。トライアル開始時点では現場部門がどのように生成 AI を活用するのか、自社の業務に生成 AI は適用可能なのか？ など不安な点が多くありましたが、トライアルを終えて弊社の中で生成 AI が活用できる領域が多数あることに驚きました。競争優位を構築していくためにも、経営と紐づけてどのように生成 AI を取り入れていくのかを、今後も検討していきたいと考えています。



日本特殊陶業

Niterraグループ日本特殊陶業株式会社は、愛知県名古屋に本社を置く世界的なセラミックスメーカー。「NGKスパークプラグ」で知られ、自動車部品をはじめ幅広い分野で革新的な技術を提供しています。近年では英文社名を「Niterra Co., Ltd.」に変更し、新たに「Niterraグループ」として「環境・エネルギー」、「モビリティ」、「医療」、「情報通信」の4つの事業領域でさらなる成長を目指しています。

GeminiでTV局の業務を改善し、DXに貢献

TV番組の制作フローにおける課題の解決

従来、コンテンツ制作では、ある担当者の作業が終わるまでは別の人が次の作業に着手できないという、業務フロー上の課題を抱えていました。例えば、スポーツの中継では選手名のカタカナ表記が決まらなとテロップ作成などができず、CG 担当を待機させてしまうことになります。

大きな大会だと1万人を超える登録選手があり、これまで初見の選手1人ずつ手作業で確認していましたが、AIによって一旦全員の表記案を出してくれることで一気に業務の改善につながりました。

Geminiを使うと回答を表形式で即座にGoogleスプレッドシートに出力することができますし、オンラインで随時共有と共同編集を行えるため業務フローが改善したと声があがりました。Geminiは他の生成AIツールと異なり、生成AIと人が共同編集するというGoogle Workspaceの長所をそのまま活かすことができる点に価値を感じています。

このスポーツ中継の例で言えば、従来数日かかっていた作業がわずか数時間で完了するなど、Gemini導入による生産性向上は目覚ましいものがあります。テロップの人名や地名の誤字脱字削減、長時間作業におけるミスの軽減といった効果も期待でき、局全体の生産性向上に大きく貢献すると考えられます。他にも、生成AIを活用した新たなユースケースを次々と創出し、業務効率化を加速させることで、さらなる飛躍を目指せると確信しています。

Google Workspace との連携により広がる可能性

社内DXおよびチームワークを加速させる起爆剤になってくれると良いと考えています。弊社はGoogleドライブにさまざまな情報資産が存在するため、GeminiとGoogle Workspaceが連携してデータ活用を推進する機能が充実していくことを期待しています。

Gemini 活用例

以下のマスターズに出場する選手の英語表記を日本語表記にして表形式で出力してください。

出場資格	英語表記
17,19	Ludvig Åberg
17,18,19	Keegan Bradley
18,19	Sam Burns
18,19	Patrick Cantlay
2,17,18,19	Wyndham Clark
19	Eric Cole
18,19	Corey Conners
1	Fred Couples
16,19	Cameron Davis
15,17,18,19	Jason Day
10	Santiago de la Fuente



英語表記	日本語表記
Ludvig Åberg	ルドヴィグ・オーバーグ
Keegan Bradley	キーガン・ブラッドリー
Sam Burns	サム・バーンズ
Patrick Cantlay	パトリック・カントレー
Wyndham Clark	ウィングダム・クラーク
Eric Cole	エリック・コール
Corey Conners	コリー・コナーズ
Fred Couples	フレッド・カプルス
Cameron Davis	キャメロン・デービス
Jason Day	ジェイソン・デイ

株式会社TBSテレビ メディアテクノロジー局 イノベーション推進部
エキスパート特任職スペシャリスト 峯松 健太氏

もっと早く検討と評価を開始したかったのですが、日本語の対応が始まらずに困っていました。今年前半にGemini App(旧 Bard)が統合されたことにより、日本語で安全に生成AIを使えるようになってきたと感じています。多くの業務部門の方に使ってもらって効果測定とPDCAを回せるレベルになってきたと感じます。Geminiは社内DXおよびチームワークを加速させる起爆剤になってくれると信じています。



TBSテレビ

TBSは、総合メディアグループとして、放送、映像・文化、配信、不動産・ショッピングなどの事業を展開。放送文化の担い手としての役割を果たし、視聴者の人生に輝きを届ける取り組みを推進しています。TBSは「最高の“時”で、明日の世界をつくる。」をブランドプロミスに掲げ、時代を超えて世界の人々に愛されるコンテンツとサービスを創りだし、多様な価値観が尊重され、希望にあふれる社会の実現に貢献することを目指しています。

Geminiが拓く、創作と開発の未来

クリエイター向けのプラットフォームとして、ユーザーの表現力を高め、より多くの読者に作品を届けることを目指す note は競争優位性を高めるための取り組みとして、生成 AI を戦略的に活用しています。Gemini の急速な進化を最大限に活用し、プロダクト開発の生産性向上と、クリエイターがより自由に創作活動に打ち込める環境整備が Gemini 導入の狙いです。

Gemini の活用によるさまざまな効果

Gemini の導入は、従業員が「どのような状況で Gemini を使うべきか」を理解するまでの啓発期間を要しました。また、現時点での使用範囲の限定性から、さらなる改善が必要だと考えています。しかし、Gemini の導入により、既にいくつかの業務効率化を実現しています。バックオフィス チームでは、Google Apps Script (GAS) の作成が容易になり、定常的なルーティン業務の対応時間が大幅に短縮 (1日あたり約1時間削減) されました。また、スポットでドキュメントを作成するチームでは、Gemini によるゼロイチの文章作成が作業のハードルを下げ、精神的な安心感にも繋がっています。



note株式会社 開発グループ グループ長、
note AI creative株式会社 取締役
重山 弘之 氏

Gemini は、想像を超えるレスポンスの速さで、開発や事業戦略立案における分析作業やアイデア出しをサポートし、大幅な生産性向上に貢献しています。バックオフィス チームの自動化においても、Gemini の活用は目覚ましい成果を上げています。エンジニアを介さずに自動化を実現できたケースもあり、今後のさらなる改善に期待が高まります。生成された回答をそのままコピーするだけでなく、既存の Google ツールとの連携も可能な点は大きな魅力です。バックオフィス業務の効率化において、Gemini の導入余地はまだ大きいと考えています。

note

note は、「だれもが創作をはじめ、続けられるようにする」をミッションに、表現と創作の仕組みづくりをしています。note では、クリエイターが各自のコンテンツを発表してファンと交流することを支援しています。

Gemini 活用例

① Google Apps Script の作成

コンテンツ審査チームでは、審査対象コンテンツのリスト化作業を自動化するため、Gemini で GAS を作成し、「作業シート」と「審査リスト」のデータ突合を効率化。

```
### 設定 ###
•あなたは Google スプレッドシートを使ったデータ分析のプロであり、Google Apps Script に関するエキスパートです。
•あなたは Google スプレッドシートの仕様に従います。
•あなたは曖昧な箇所があれば、私に質問してから output を実施します。

## 必要な情報 ##
•Google スプレッドシートの公式ドキュメントの理解
•Google Developers の公式ドキュメントの理解

## 指示 ##
[input]
以下の「目的」にあわせて GAS のスクリプトを作成してください
•「作業シート」の内容は A 列が「CONTENT_ID」、B 列が「OPENED_AT」です
•「審査リスト」の内容は A 列が「CONTENT_ID」、B 列が「OPENED_AT」、C 列が「adminURL」、D 列は「審査結果」です

## 要件:
1:「作業シート」の A 列「CONTENT_ID」の値を読み込みます
2:「審査リスト」の A 列に、「1」で読み込んだ値があるか確認します
3:「2」の結果、「値がない」場合、「審査リスト」の一番下の行に、対象の「CONTENT_ID」の値と、それに紐づく B 列の「OPENED_AT」を貼り付けます

## 出力フォーマット ##
[output]
•GAS スクリプト
•目的の達成方法
•注意点 (簡潔書きで端的に。おれや接続詞は不要)
```

```
GAS スクリプト

JavaScript

function updateReviewList() {
  const ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet();
  const worksheet = ss.getSheetByName('作業シート');
  const reviewListSheet = ss.getSheetByName('審査リスト');

  const workData = worksheet.getRange(2, 1, worksheet.getLastRow() - 1,
  const reviewListData = reviewListSheet.getRange(2, 1, reviewListSheet
  const newEntries = workData.filter(row => !reviewListData.includes(row
  if (newEntries.length > 0) {
    const lastRow = reviewListSheet.getLastRow();
    reviewListSheet.getRange(lastRow + 1, 1, newEntries.length, 3).setW
  )
}

コードは正確にご確認ください。

目的の達成方法
1. データの取得: 「作業シート」と「審査リスト」から必要なデータを取得します。
2. 新規エントリの抽出: 「審査リスト」に存在しない「CONTENT_ID」を持つエントリを抽出します。
3. 新規エントリの追加: 抽出した新規エントリを「審査リスト」の本末に追加します。
```

Gemini で生成したスクリプトは、そのまま業務に活用できました。従来の COUNT 関数などによるチェック作業がワンクリックで完了するようになり、月間3時間程度の作業時間削減を実現しました。

② SQL の作成

データ分析を行うための SQL を Gemini で作成

```
Snowflake で、WHERE 句に、一週間前から今日までの日付をあてたい

## 元になる Query:
SELECT *
FROM テーブル A
WHERE カラム A NOT LIKE 'ワード'
```

```
Snowflake で WHERE 句に過去1週間の日付を指定するには、以下のようなクエリを使用できます。

SQL

SELECT *
FROM テーブル A
WHERE カラム A NOT LIKE 'ワード'
AND カラム B >= DATEADD( day, -7, CURRENT_DATE() )
AND カラム B < CURRENT_DATE() + 1
ORDER BY カラム B;
```

Gemini で生成した SQL は、そのまま業務に活用できました。複数の SQL 案から Gemini に最適なものを選んでもらい、実務に使用した結果、エンジニアとのコミュニケーションや対応にかかる時間を 30 分程度削減できました。以前はエンジニアのリソース状況によっては翌日以降になることもあったものが、即時対応できるようになっただけでなく、「忙しい中、頼むのも気が引ける」という精神的なハードルを下げる効果もありました。

③ SNS へ投稿する文章の作成

Gemini を活用して紹介したいコンテンツの投稿文を作成

```
あなたはソーシャルメディアマネージャーです。
SNS に紹介したい記事の本文を input しますので、コンテンツ内容を理解した上で、以下の「CONTEXT」と「制約条件」をもとに簡潔かつ魅力的に伝える投稿文を作成してください。

## CONTEXT ##
投稿文生成時の方向性:
- 紹介するコンテンツのタイトルと本文の内容からメインの話題を把握する
- メインの話題のみを紹介文に反映する
- 感情に訴えかける内容を提供する。
- 簡潔で理解しやすい言葉を使い、複雑な文ではなくシンプルなお知らせを伝える。

## 制約条件 ##
- 記事タイトル、本文に記載されていないことは出力しない
- **ハッシュタグは出力しない**
- 「詳細はこちら」といったリンクの案内文は出力しない
- 文字数は 80 文字から 120 文字以内で収める
- 投稿文は 3 つの案を作成する
- 日本語で出力する

## input:
(コンテンツ本文)
```

- 案1: 楽しんで、発表し続ける。これが創作活動で一番大切なこと。名文も大作もいらない、気軽に投稿しよう。表現力もファンも、あとからついてくるから。#創作の楽しみ
- 案2: 創作活動は筋トレと同じ。毎日コツコツ、楽しむことが一番! 下手な文章やラフな事も、恐れる必要はありません。まずは気軽に投稿しよう。#創作のコツ
- 案3: ページビューもお金もフォローも、気にしない。創作活動で一番大切なのは、楽しむこと。短文でも短文でも、まずは投稿してみよう。表現力は後からついてくる! #創作の喜び

ある程度の長文でも、特筆すべき点を抽出し、SNS への紹介文として公開できるレベルのアウトプットができました。慣れているメンバーでも、記事の読み込みからアウトプットに 30 分以上かかる作業が 3 分ほどで終わることができました。

未来の教育現場をつくる実験 Gemini アカデミー ワークショップ

Gemini アカデミー ワークショップを実施

N高等学校・S高等学校は学校法人角川ドワンゴ学園が運営するインターネットと通信制高校の制度を活用したネットの高校です。2024年4月、Googleと角川ドワンゴ学園が共同で企画して、角川ドワンゴ学園の教職員が日々行っている業務・作業のうち、Googleの会話型生成AI「Gemini」の活用方法を考えるワークショップを実施しました。

Gemini とつくる豊かな学習体験

N高等学校・S高等学校では開校以来、生徒のデジタルスキルの習得を推進してきました。生徒自身が生成AIの性質やメリット・デメリットを理解した上で活用できるようになることは、生徒が21世紀を豊かに生きる力を身に付け、社会で活躍できる人材になるためにも重要です。また、生徒の学びだけでなく生成AIは教職員や学校を運営する人材にとっても業務の生産性・創造性を支援する有効な手立てになると考えています。



学校法人角川ドワンゴ学園
経験学習部 部長
園 利一郎 氏

Googleとの共同企画「Gemini アカデミー ワークショップ」では、多くの学園スタッフが生成AI「Gemini」を活用し、学校運営の改善に役立つアイデアを考え、活用する機会を得たことは非常に有意義な機会でした。生徒が最先端のテクノロジーに触れることができる環境を用意することは生徒のデジタルスキル習得にとっても重要なことであり、教職員や学校運営者にとっても業務の生産性・創造性を支援する有効な手段です。Googleと共同して教育全体にとっても価値あるユースケースづくりに取り組んでいきます。

AI 活用における展望

新しいテクノロジーの良い部分は積極的に取り入れたいと考えています。生徒も教職員も生成AIを適切に活用し、一人ひとりの学習や活動を豊かなものにしてもらいたいです。例えば、定型業務の効率化により教職員の負担を軽減し、創造性が求められる業務においては生成AIの有効な使い方について学園内でノウハウを共有・体系化し、生徒が体験するコンテンツの質が向上するきっかけに役立てたいと考えています。

Geminiの導入に対する教職員の反応はおおむね好評でした。生成AIを個人的に触ったことのある教職員は多かったものの、業務への導入を実際に考えた経験は少なかったため、Googleと共同企画したワークショップが非常に役立ちました。プロンプト作成のコツや実際の使用経験を通じて、生成AIの可能性を実感した教職員が多く、前向きなフィードバックが寄せられました。

Gemini 活用例

ペルソナ：

あなたは高校生向けのPBL授業を制作するプロです

タスク：

「他の生徒と協働する際に、自分の意見をアサーティブに伝えられる状態」を達成するPBL授業の活動を考えてください。

フォーマット：

箇条書きで、その活動の詳細を含めて教えてください

コンテキスト：

全16回(50分×32コマ)の授業で実施可能かつ、成果物が高校生にとって魅力的なものにしてください

例：

アート思考から発想した「自キャンパスの魅力」をグループで共有しキャンパスの魅力を発信するYouTube動画を作るプロジェクト

例とは異なる案を出してください



PBL授業：高校生がアサーティブに意見を伝えられるようになるための活動案

テーマ：地域活性化のための「高校生カフェ」プロジェクト

目標：

- ・生徒が自分の意見を自信を持って伝えられるようになる
- ・チームメンバーと協力してプロジェクトを成功させる経験を通じて、コミュニケーション能力とリーダーシップを育成
- ・地域社会への貢献を実感し、主体的な行動力を実践

成果物：

- ・高校生が企画・運営する「高校生カフェ」のオープン
- ・カフェのコンセプト、メニュー、内装、広報戦略などをまとめたプレゼンテーション資料
- ・カフェ運営の記録（写真、動画、SNSでの発信など）

活動内容（全16回）：

1. オリエンテーション (1コマ)：PBLの概要、テーマ説明、チーム分け
2. 地域調査・課題発見 (2コマ)：地域のカフェや飲食店を調査し、高校生ならではの視点で課題やニーズを発見する
3. コンセプト立案 (2コマ)：調査結果を基に、カフェのコンセプト（ターゲット層、テーマ、雰囲気など）を議論し、決定する
4. メニュー開発 (3コマ)：コンセプトに合ったメニューを考案し、試作・試食を重ねて完成させる。地元の食材を活用するなど、地域との連携も検討する

N高等学校・S高等学校

N高等学校・S高等学校は、インターネットと通信制高校の制度を活用した新しいネットの高校です。高校卒業のための学習を効率的に学ぶことができ、自らが学びたい事に多くの時間を充てることができます。2022年、N高等学校は、イギリスの教育支援団体「T4 Education」が主催する「World's Best School Prizes」(世界最高の学校賞)のInnovation(革新)部門において、先進的な教育を行う学校としてトップ3に選出されました。2020年、2021年にもT4 Educationが選ぶ「世界の100校」に選ばれ、3年連続で世界のトップ校として認定されています。

マーケティングにおける Gemini 活用検証： 生成 AI による、業務効率化と生産性向上

マーケティング活動の業務改革

深層学習の進化を背景に、日頃から AI を活用した業務改善を模索してきた私たちにとって、Gemini Advanced のマルチモーダル性と高速処理能力は、プランニング業務を飛躍的に効率化・高精度化する可能性を感じました。

今回はクライアントのブリーフに基づき、戦略立案からメディアプランニング、クリエイティブプランニングまでの一連のプロセスを Gemini でサポートしました。戦略立案においては市場調査やインサイト分析など、メディアプランニングでは媒体選定や予算配分など、クリエイティブプランニングでは動画広告のコンセプト案の洗い出しやコンテの作成などに対して、それぞれその効果を検証しました。

検証時点では、特に定量分析や実データの引用において、Gemini が誤った情報を生成する(ハルシネーション)ケースが見られ、都度ファクトチェックが必要でした。また、動画広告のコンセプト案作成においては、バリエーション豊かなアウトプットを得るための最適なプロンプト設定に試行錯誤しました。

しかし、従来の方法と比較して大幅な時短を実現し、多角的な検討と検証が可能となりました。特にコンセプト案出しにおいては、個人の発想の癖や得意パターンに囚われない多様なアイデアを創出し、それを基にフラットで活発なチーム内議論を展開することができました。今回の検証では、たたき台となるワークフローの大まかなフレームワークを構築しました。今後は、自社データやこれまで暗黙知とされてきたドメイン知識を効果的に取り入れることで、より精度の高いプランニングが可能になると感じました。「最終的なクオリティ担保には人間の補助が不可欠」という意見がチーム内で上がった一方で、「ディレクションに集中でき、目的を見失いにくい」「プロンプトという形でプロセスやログが残るため、改善や振り返りが容易」といったポジティブな意見も寄せられました。これらのフィードバックを踏まえ、Gemini と人間の協働による最適なワークフローを模索し、プランニング業務のさらなる進化を目指します。

Gemini 活用例

クリエイティブプランニング × Gemini

～ 映像企画 アイデア出し ～ *括弧内には出力したいアウトプットに応じた語句を記入してください。

映像企画のコンセプトを作成してください。

ルール

- 表現手法は「(表現手法)」としてください。
- 奇想天外な発想でアイデアを作成してください。
- 全く異なるアイデアで 10 案作成してください。
- コンセプトは 20 字程度でまとめてください。
- 説明文は「(ターゲット)に(ポジショニング)、(表現手法)を用いた具体アイデア」することで伝える。」という文章で説明してください。

テンプレート

- 項目はコンセプト、説明文としてください。

◆ 映像企画コンセプト案

案1

- ・ コンセプト: 「日常の非日常」
- ・ 説明文: (日常に退屈を感じている若者)に(日常の見え方が変わるような体験)を、(逆再生映像やスローモーションを使用した日常風景)で伝える。

案2

- ・ コンセプト: 「記憶の万華鏡」
- ・ 説明文: (過去の思い出を大切にしたい人)に(記憶の美しさと夢さ)を、(万華鏡のような映像で過去の記憶を断片的に映し出す)ことで伝える。

案3

- ・ コンセプト: 「重力解放宣言」
- ・ 説明文: (固定観念にとらわれない人)に(自由な発想の重要性)を、(無重力空間を舞台にしたダンスパフォーマンス)で伝える。

複数回繰り返すと、別の方向性であっても似たようなアイデアが見られたため、この辺りはプロンプトチューニングや、今後の学習モデルの更新で改善できればと考えています。それでも「奇想天外な発想で」「水平思考を用いて」などのプロンプトを用いることで、思いもよらないようなアイデアが出てきて驚くことができました。(岸本氏・談)

～ 字コンテ作成 ～ *括弧内には出力したいアウトプットに応じた語句を記入してください。

映像のシーンを設計してください。

ルール

- 映像企画は「情報収集のミニマル:雑念を捨て、本質を掴む。情報収集で頭の中がぐちゃぐちゃ。そんな現代人に、(商品名)がもたらすミニマルな情報収集体験を、美しい映像と静かな音楽で表現する。雑念だらけの現代社会を舞台に、情報収集に追われる人々の混乱した様子映し出す。そんな中、(商品名)を使う人は、まるで瞑想しているかのように、静かにそして確実に必要な情報だけを手に入れている。無駄な情報を排除し、本質を見極めることで、真の成果へと繋がる。」です。
- 5シーンを設計してください。
- 「映像」は状況や、場所、登場人物、登場人物の見え目などを説明してください。
- 「BGM・セリフ」は全体で 15 秒の動画として、適切な長さとしてください。
- 「BGM・セリフ」はわざとらしくない自然さを大事にしてください。
- シーン4は「商品カット」、シーン5はチャタリングな「オチ」を入れてください。

テンプレート

- 項目はシーン、映像、BGM・セリフとしてください。

◆ シーン1

映像: 雑音としたオフィス。デスクには書類やファイルが山積み、疲れた表情の人々が、パソコンを眺めつつしながら、大量の情報を処理している。キーボードを叩く音、マウスのクリック音、電話の着信音が響り、混沌とした雰囲気が漂う。

BGM・セリフ: (環境音: キーボード、マウス、電話) 女性社員A: (低く)「また情報が増えた。」

シーン2

映像: 静かな電車の中。乗客たちはスマートフォンを手に、ニュースサイトやSNSをスクロールしている。画面には、沢山の文字と押し寄せられる情報が映し出される。人々の表情は疲れ切っている。

BGM・セリフ: (環境音: 電車走行音、アナウンス) 男性社員B: (強り)「もう、何が本当の情報かわからない。」

シーン3

映像: カフェ。ノートパソコンを広げ、大量のタブを開いたまま、目を閉じる男性。彼の周囲は、様々な情報で埋め尽くされている。

BGM・セリフ: (環境音: カフェの雑音) 男性社員C: (内心ながら)「必要な情報がどこにあるんだ。」

シーン4

映像: 一転して、静寂に包まれた図書館。部屋の隅で、Google Chromeを用いたパソコンに向かって女性。画面には、シリアスな顔で重要な情報だけが表示されている。女性は、穏やかな表情で、必要な情報だけをスムーズに収集している。

元のシーン設計で型を指示できれば、割と安定した出力が出てくる印象でした。(岸本氏・談)



株式会社電通 zero / Dentsu Lab Tokyo
岸本 和也氏

今回 Gemini を用いたワークフローを検証して、事前の想定以上に多目的に利用でき、ちゃんとしたアウトプットにつながったという印象でした。今回のプロセスをひな形に、今後より一層の効率化、精緻化を図っていきたく考えています。

Gemini

職種別・役職別 プロンプト事例集

経営幹部／起業家	19
最高執行責任者(COO)	21
マーケティング最高責任者(CMO)	22
最高技術責任者(CTO)	23
最高情報責任者(CIO)	23
最高人事責任者(CHRO)	24
創業者／起業家	25
カスタマー サービス	27
カスタマー サービス マネージャー・担当者	30
カスタマー サービス コーディネーター	32
人事	33
採用担当者	37
人事マネージャー	38
マーケティング	39
デジタル マーケティング マネージャー	42
コンテンツ マーケティング マネージャー	43
ブランド マネージャー	44
セールス	45
セールス マネージャー	48
アカウント マネージャーおよび アカウント エグゼクティブ	50
ビジネス デベロップメント マネージャー	52
プロジェクト マネジメント	53
プロジェクト マネージャー	56

経営幹部／起業家

市場を理解し、トレンドを先取りし、情報に基づいた戦略的な決定を下すことが求められる経営者の仕事。ひとつの決断が、企業の成長やイノベーション、そして会社の未来に影響を与えます。そのような重要な業務を、限られた時間の中で効率的に遂行する必要があり、それは簡単なことではありません。

Gemini は、そのような経営者の日々の業務の強い味方になります。AI によって、意思決定を合理化し、ビジネスの成果を向上させ、オフィスの外からでもタスクを迅速に遂行できるように支援。深い洞察を引き出し、さまざまなコラボレーションを促し、組織を新たな高みへと押し上げます。このセクションでは、具体的に、どのように経営者の皆様を支援するかをご紹介します。



プロンプトの準備

まず、本ハンドブック冒頭の「Gemini とは?」「よりよい回答を得るための Tips」セクションを確認してください。

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役割のリーダーが Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、一般的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。

プロンプトの反復処理の例

あなたは日々のミーティングで多忙な経営幹部です。明日、オフライン イベントに登壇する予定があるので、クイックにスピーチの準備をしたいと考えています。Gemini へ次のように入力しましょう。

◆ 現在の[業界]において注目されている[トピック]の話題を5つ箇条書きで教えてください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

現在の EC 業界において注目されている生成 AI の話題を 3 つ教えてください。



◆ 現在の EC 業界において注目されている生成 AI の話題を 3 つご紹介します。

1. 商品画像や説明文の自動生成:

EC サイトの商品登録業務は、商品画像の撮影や編集、説明文の作成など、多くの時間と手間がかかります。生成 AI を活用することで、これらの作業を自動化し、業務効率を大幅に向上させることができます。例えば、商品の情報を元に、高品質な商品画像や魅力的な説明文を自動生成する AI ツールが注目されています。

2. チャットボットによる顧客対応の高度化:

EC サイトにおける顧客対応は、顧客満足度を左右する重要な要素です。従来のチャットボットは、FAQ に基づいた単純な質問にしか対応できませんでしたが、生成 AI を活用することで、より自然な会話で顧客の質問や要望に対応できるようになります。例えば、顧客の過去の購入履歴や行動に基づいてパーソナライズされた提案を行うチャットボットが開発されています。

あなたは、Gemini が提案してくれた 3 つのトピックのすべてを取り上げることに決めました。スピーチのイントロダクションを作成してもらいましょう。

オフライン イベント向けのオープニングトークの原稿を作成してください。ただし、先ほどのトピックすべてに言及してください。



◆ オープニングトーク原稿(EC 業界×生成 AI オフラインイベント)

皆様、本日は「EC 業界×生成 AI～新たな顧客体験とビジネスチャンス～」にご参加いただき、誠にありがとうございます。

近年、生成 AI の進化は目覚ましく、私たちの生活やビジネスに大きな変革をもたらしています。特に EC 業界においては、生成 AI の活用が新たな顧客体験の創出や業務効率の向上に繋がると、大きな注目を集めています。

本日は、EC 業界における生成 AI の最新動向と、その活用事例について深く掘り下げていきます。

まず、EC サイトの商品登録業務において、生成 AI は大きな変革をもたらしています。商品画像や説明文を

Gemini の提案したスクリプトをベースに、自分なりの話し方に調整して、実際に使用できる原稿が完成しました。スピーチの準備はこれで完了です。

最高執行責任者 (COO)

使用事例: 従業員との対話の準備

あなたは四半期に一度、大きな会場に全従業員を集めて全社集会を開催しています。今期は多くの前向きな進展が見られ、勢いもありましたが、予想外の苦戦を強いられた複数のチームで士気が下がっていることが気にかかります。難しい質問があった場合にどう対応するか、ブレインストーミングをして練習しておきたいと考えています。Gemini にアクセスし、次のように入力します。

▶ 私では中堅企業の COO です。四半期に一度、大きな会場に全従業員を集めて全社集会を開催しています。今期は多くの前向きな進展が見られ、勢いもありましたが、予想外の苦戦を強いられた複数のチームで士気が下がっていることが気にかかります。難しい質問があった場合にどう対応するか、ブレインストーミングをして練習しておきたいと考えています。今度の全社集会で従業員から聞かれそうな、業績、リーダーの交代、会社のビジョンに関する、対応の難しい質問を作成するのを手伝ってください。さらに、それぞれの質問に対して、自信に満ち、毅然とした口調での回答を考えてください。

想定される質問と回答を用意しておくことは、準備段階で大いに役立ちます。あなたはさらに、特に今のような不確かな時代において、質問に対して共感を示しつつ回答する方法についてアイデアを得たいと考えています。再度プロンプトを作成しましょう。次のように入力します。

▶ このような質問と回答は、私の準備として大いに役立ちます。さらに、特に今のような不確かな時代において、質問に対して共感を示しつつ回答する方法についてアイデアを得たいと考えています。自信に満ち、安心させるような口調を使用して、懸念を認め、私たちが会社全体のために最善を尽くそうと努力していることを従業員に伝えるような回答を作成してください。

これらの質問から発想を転換させ、気持ちを高揚させる開会の挨拶をどのように作成するか、考えていく必要があります。これについても Gemini とブレインストーミングすることにしました。次のように入力します。

▶ 困難な四半期を終えたばかりの従業員のために、元気が出るような内容の挨拶文を書くのを手伝ってください。次の四半期に向けて、[困難]を認め、[前向きな点]を強調します。やる気を起こさせ、楽観的で、一体感と協調性を高めるような口調を使用してください。

使用事例: 外出先での対応を効率化

急ぎの仕事をこなしているうちに、予定が急に変更になりました。会議に出席することができなくなったので、いくつかの重要項目について、あなたのチームが適切な回答を用意できているかどうかだけでも確認しておかなければなりません。Gemini App を開き、音声入力でのプロンプトを作成しましょう。次のように話しかけます。

▶ [プロジェクトリーダー]宛に、急な用事で会議に出席できないことを伝えるメールの下書きを作成してください。会議の内容について詳細なメモを取っておくように伝え、[重要なトピック]についてチームが結論を出しておくようにし、さらに事後報告書の所有権を[同僚]に割り当てるよう指示してください。

マーケティング最高責任者 (CMO)

使用事例: 競合分析の実施

あなたのチームは新しい事業への進出を検討しています。チームにとって新しい分野であり、それがビジネスにとってどのような意味を持つのか、短時間で見識を深めたいと考えるあなたは調査を行うことにしました。Gemini にアクセスし、次のように入力します。

▶ 私は競合分析を行っている CMO です。私の会社は[新しい事業]への進出を考えています。[業界]の競合上位 5 社のリストを作成し、それぞれの価格帯、強み、弱み、ターゲット層を記載してください。

競合調査を進めたあなたは、架空の 5 か年戦略を作成し、その戦略が自社にどのような効果をもたらすかを見極めようと考えました。次のように入力します。

▶ では、[事業分野]に進出するべきだと CEO を説得してみようと思います。日本市場全体における[業界]での今後 5 年間の競争戦略を、目標、戦略、戦術を交えて簡潔にまとめてください。

最高技術責任者 (CTO)

使用事例: 新たな技術トレンドの要約

自社を取り巻く状況は非常に速い速度で変化しているため、新たな技術トレンドを把握する必要があります。Gemini にアクセスし、次のように入力します。

- ▶ 私は[業界]の[会社名]の CTO です。新たな技術トレンドを理解したいと考えています。[業界]に最も大きな影響を与える可能性のある、上位 5 つの新しい技術について要約してください。各技術について、その潜在的な利点と課題を挙げ、今後 2~3 年で[会社名]にどのような影響を与える可能性があるかを提案してください。

提示された要約は、初回調査の出発点として役立つものでした。具体的なトピックについて深く掘り下げたいので、次のように入力して会話を続けます。

- ▶ [特定の分野]について、[私の組織]が積極的な措置を実施することができる 3 つの領域を推奨してください。

最高情報責任者 (CIO)

使用事例: IT 資産の追跡

あなたの会社で、新入社員によるソフトウェアへのアクセス状況を迅速にトラッキングする方法が必要となりました。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 従業員用のソフトウェア ライセンスの追跡テーブルを作成し、ライセンスの種類、使用権、更新日の列を設けてください。

最高人事責任者 (CHRO)

使用事例: 従業員への感謝を示す

あなたは、組織全体の誰もが一体感を持ち、評価され、認められていると感じられるような新しいプログラムを構築したいと考えています。しかし、これほど大きな会社であれば、慎重なアプローチが必要となります。ブレイン ストリーミングをするため、次のように入力します。

- ▶ [具体的な社風]の社風と、料理、ガーデニング、スポーツ、読書、旅行など従業員の多様な関心に基づき、従業員に感謝するためのアイデアを 10 個出してください。

あなたは Gemini によって創造性を刺激され、従業員の趣味のクラブやイベントのアイデアをいくつも考えつきました。さらに、各部門のマネージャーがチームの優れた人材を評価するのを促すため、そのヒントとして使用できるようなメール テンプレートを作成しようと思います。次のように入力します。

- ▶ [従業員]の多大な貢献と[最近の業績]を評価するメールのテンプレートを作成してください。コーヒーのギフトカードなど、従業員の貢献に報いる特別な特典を提供します。明るくプロフェッショナルな口調を使用してください。

使用事例: 従業員満足度の評価

あなたは最近、チームが疲弊してしまっていることを心配しています。直属の部下との面談に先立ち、回答者が自分の気持ちを偽りなく、率直に評価できるような匿名の質問票を作成したいと考えています。質問票の下書きを作成するために、Gemini へのプロンプトを作成しましょう。次のように入力します。

- ▶ 仕事量、ワークライフ バランス、報酬、キャリアアップの機会など、重要な分野に関連する質問と回答選択肢を設けた、匿名の従業員満足度アンケートを作成してください。質問は明確で簡潔なものにし、回答を誘導するような内容は避ける必要があります。

創業者 / 起業家

使用事例：競合分析の実施

あなたはスタートアップ企業の創業者であり、オンライン ビジネスが企業の牽引役となっています。あなたは常日頃、実店舗を持つことを夢見てきましたが、今がその絶好のタイミングかもしれません。現在の状況について、より深く理解できるように支援してくれる思考パートナーが必要です。Gemini にアクセスし、次のように入力します。

▶ ◆ 私はスタートアップ企業の創業者です。実店舗を開きたいと考えています。[重点分野]に焦点を当て、競合環境の分析を行ってください。この分野における[主要な競合企業]の強みと弱みを、具体的な戦略、戦術、業績も含めて提示してください。[私の会社]がどのようにアプローチを改善すればよく、どうすれば競争上の優位性を獲得できるかについて、実行可能な洞察と提言を示してください。

Gemini とのディスカッションで、有益な情報を収集できました。さらに、特定の競合企業に焦点を当て、さらにブレイン ストリーミングを進めましょう。次のように入力します。

▶ ◆ 現在の市場環境における[私の会社]と[競合企業]の競合分析を行ってください。

使用事例：資金調達と投資家向け広報活動の実施

あなたは、実店舗の夢を現実のものとするために、投資家にアプローチする準備が整いました。まずは、投資家に送るメールの作成を手伝ってもらいましょう。次のように入力します。

▶ ◆ 投資家向けに、[会社]独自の価値提案と[取り組み]に関する最近の進捗状況を強調する、パーソナライズしたメールのテンプレートを作成してください。また、コラボレーションの機会について話し合うため、来月中に会う時間を作ってくれるように依頼してください。

このメール テンプレートは、良い起点となりそうです。この下書きに少し手を加え、いくつかの個人的な表現を加えてから、投資家に送信しました。1 か月後、ミーティングを無事に終えたあなたは、先方にお礼のメッセージを送ろうと考えています。次のように入力します。

▶ ◆ ミーティングを終えた投資家候補にお礼を述べ、[質問や懸念事項]を解決するフォローアップミーティングを予定するため、時間を作ってくれるように依頼するメールを作成してください。

使用事例：休暇ポリシーとトラッキング

あなたの会社には、すべての社内規定と業務手順を詳細に記したハンドブックがあります。この中の休暇申請規定を、新入社員が理解しやすいものに作り直そうと考えています。ハンドブックの休暇申請規定部分のテキストを組み込んで、プロンプトを作成しましょう。次のように入力します。

▶ ◆ [要約したい文章]会社の休暇申請規定をわかりやすくまとめた、段階的なチェックリストを作成してください。従業員が理解しやすい平易な言葉を使用する必要があります。

従業員の多くがシフト制の勤務であるため、毎週の人員配置を素早く把握する方法が必要です。スプレッドシートを作成するため、次のように入力します。

週ごとの人員配置を追跡する表を作成してください。表には、日付、名前、シフト(午前または午後)、備考の列を設けてください。

◆ 週ごとの人員配置追跡表

日付	名前	シフト	備考
2024/06/03 (月)			
2024/06/04 (火)			
2024/06/05 (水)			
2024/06/06 (木)			
2024/06/07 (金)			
2024/06/08 (土)			
2024/06/09 (日)			

📄 Google スプレッドシートにエクスポート

カスタマー サービス

常に質の高いサービスの提供が求められる、カスタマー サービスの仕事。Gemini を使用すると、標準化されたコミュニケーションの枠組みやパーソナライズされたコミュニケーション、新しい研修教材などを迅速に構築できます。これにより、無理なく効率的に業務を行うことが可能に。このセクションでは、日常業務を快適にするプロンプトを組み込むための簡単な方法を紹介합니다。



プロンプトの準備

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役職のカスタマー サービス担当者が Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、一般的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。

プロンプトの反復処理の例

あなたはカスタマー サービス担当者であり、顧客からの問い合わせやクレームに直接対応する業務を担当しています。あなたのもとに、破損した商品を受け取ったという顧客からメールが届きました。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ お客様の気持ちに寄り添う返信メールの作成を手伝ってください。

私はカスタマー サービス担当者で、

お客様からのクレームに対する回答を作成する必要があります。お客様が注文したヘッドホンが、到着時に破損していました。すでにお客様はメールで私たちにこれを知らせ、破損部分の写真も添付されています。私は交換を申し出ましたが、お客様は速達配送オプションを要求しています。通常であれば、今回の注文には含まれないオプションです。

お客様の苦情に理解を示すフレーズを入れ、解決策のアイデアを箇条書きで3つ入れてください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

お客様の気持ちに寄り添う返信メールの作成を手伝ってください。
私はカスタマー サービス担当者で、お客様からのクレームに対する回答を作成する必要があります。お客様が注文したヘッドホンが、到着時に破損していました。……



◆ 件名:ご注文商品に関するお詫びとご提案

〇〇様

この度は、ご注文いただきましたヘッドホンが破損した状態で到着したとのこと、大変ご迷惑をおかけいたしましたこと、心よりお詫び申し上げます。

ご丁寧にご連絡いただき、破損状況の写真もご添付いただきありがとうございました。状況はしっかりと把握いたしました。

早急に新しいヘッドホンをお送りする準備を進めております。

つきましては、〇〇様にご満足いただけるよう、以下の3つのご提案をご検討いただければ幸いです。

1. **交換品の速達配送:**お急ぎのところ恐縮ですが、交換品を速達にてお届けいたします。通常よりも早くお手元にお届けできるよう、最善を尽くします。
2. **交換品へのアップグレード:**ご希望に応じて、破損したヘッドホンと同等以上の機能を持つ上位モデルへの交換もご検討いただけます。
3. **返金と次回割引:**ご希望であれば、全額返金させていただきます。また、次回のご注文時にご利用いただける割引クーポンを進呈いたします。〇〇様にとって最適な解決策を見つけるお手伝いができれば幸いです。ご希望をお聞かせいただけますでしょうか。

この度は、誠に申し訳ございませんでした。

よろしく願いたします。

〇〇株式会社
カスタマー サービス担当
〇〇

Gemini が作成したメール文案は満足いくものでしたが、速達配送を使用せずにこの問題を解決したいあなたは、その方法についてブレイン ストーミングすることにしました。続けてプロンプトを作成しましょう。次のように入力します。

▶ **到着した商品が破損していたことに関するお客様の不満を解消するため、速達配送に代わるオプションを 10 個提案してください。**

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

- ◆ 1. **即日発送**:在庫状況が許せば、当日中に新しいヘッドホンを送ります。
- 2. **特別配送手配**:信頼性の高い配送業者を手配し、通常よりも早い配送を保証します。
- 3. **集荷と同時交換**:新しいヘッドホンをお届けする際に、破損したヘッドホンを回収します。
- 4. **店頭交換**:お客様のご都合の良い店舗で、新しいヘッドホンと交換します。
- 5. **代替品の貸し出し**:新しいヘッドホンが届くまで、代替品を貸し出します。
- 6. **優先サポート**:お客様からの問い合わせに優先的に対応します。
- 7. **ポイント付与**:次回以降の買い物に利用できるポイントを進呈します。
- 8. **関連アクセサリーのプレゼント**:ヘッドホン ケースやクリーニング キットなどのアクセサリーを贈呈します。
- 9. **保証期間の延長**:ヘッドホンの保証期間を通常よりも長くします。
- 10. **音楽配信サービスの無料体験**:音楽配信サービスの無料体験を提供します。

カスタマー サービス マネージャー・担当者

使用事例:コミュニケーションの枠組みの標準化

あなたはカスタマー サービス チームのマネージャーです。チームの拡大に伴い、チーム全体の顧客対応を標準化できるように、拡張性のあるリソースを作成する必要があります。ブレイン ストーミングを Gemini に手伝ってもらうことにします。次のように入力します。

▶ **3種類の顧客対応テンプレートの下書きを作成してください。謝罪メール、注文確認メッセージ、ロイヤル カスタマーへのお礼状の3つのテンプレートを作成します。1つのテンプレートは1つの段落にまとめ、親しみやすい口調を使用してください。**

提案されたテンプレートは、編集を開始するためのたたき台として最適でした。ここにさらに、会社のブランドや方針と一致する要素をいくつか追加することもできます。次に、新入社員向けに使用するための、チームの顧客対応に関するベスト プラクティスをまとめた文書を作成します。次のように入力します。

▶ **新しいチームメンバーの研修に使用できる、顧客対応のベスト プラクティスのリストを作成してください。満足しているお客様からの問い合わせへの対応、中立的なお客様からの問い合わせへの対応、不満を抱えるお客様からの問い合わせへの対応の、3つのセクションに分けてリストを構成してください。**

あなたはさらに、顧客との電話対応に使用するための標準的な表現を定義して、チームをサポートしたいと考えています。ブレイン ストーミングをするため、次のように入力します。

▶ **私は[カスタマー サービス マネージャー]です。お客様との電話対応に使用できる、チームとしての標準的な表現を作成しようと思います。小売店のカスタマー サービス担当者のために、一般的な受電時の言葉、挨拶、通話終了時の言葉のテンプレートを作成してください。これらのテンプレートは、お客様の詳細情報に合わせてパーソナライズできるようにする必要があります。目標は、一貫性とプロフェッショナリズムを維持しつつ、お客様固有の情報による差別化を可能にすることです。**

使用事例: カスタマー サービスの向上

あなたは顧客からのクレームが増加していることに気付きました。部門を超えて協力し合い、繰り返し発生する問題にどのように対処すべきかを理解する必要があります。まず、他のチームの各リーダーにメールを送ります。次のように入力します。

◆ カスタマー エクスペリエンス向上の取り組みについて話し合うための会議を提案する、同僚宛てのメールの下書きを作成してください。マーケティング、営業、製品部門それぞれの関係者に対し、各自の役割と責任を明確にするため、来週中に集まるように依頼してください。

このメールを簡単に検証し、同僚に送ります。取り組みを開始するメールを送信できたら、次は、この部門横断的な取り組みの進捗を追跡するための表を作成する必要があります。次のように入力します。

◆ カスタマー エクスペリエンス改善施策の進捗と効果をトラッキングするための表を作成してください。ただし、「サポート チケットの量」「優先度」などの列を含めてください。

依頼したカテゴリがあらかじめフォーマットされた、高品質な表のテンプレートが作成されました。あとは、具体的な詳細情報を入力するだけです。

カスタマー サービス コーディネーター

使用事例: 顧客との関わり

ポリシーの更新も進んだので、今回の変更について、ロイヤル カスタマーからフィードバックを得たいと思います。そこで、あなたはユーザーからの反応をヒアリングし、顧客と交流するためのイベントを計画しました。次のように入力します。

◆ 来週[日時]に[場所]で開催予定の、当社の[ポリシー]の更新についてフィードバックを募るイベントに、当社のロイヤル カスタマーを招待するメールを書いてください。

イベントが終了し、何人もの参加者からフォローアップのメールが届きました。それぞれのメールへの返信を手伝ってもらうため、Gemini のプロンプトを作成しましょう。次のように入力します。

◆ [お客様名]宛に、フィードバック イベントへの参加を感謝し、お客様のフィードバックを当社がどのようにポリシーの改善に役立てていくかを説明する、パーソナライズしたお礼状を書いてください。

使用事例: 顧客との打ち合わせの準備

あなたは重要な顧客との打ち合わせを準備する必要があります。この顧客はあなたにとって新規顧客であり、顧客の業界や業種も新規のものです。事前調査の必要があるため、次のように入力します。

◆ [業界名]業界の企業について調査し、この業界の企業が直面している最大の課題を理解できるように、初めての打ち合わせに備えるための質問を5つ作成してください。

Gemini に対してさらにフォローアップの質問をして、調査を続けていきます。自分用に理解しやすい調査結果の要約が必要な場合、続けて次のように入力します。

◆ このコンテンツに基づき、[業界]に関する知見を要約し、お客様と話し合うための論点をまとめてください。

これようやく、顧客に初めて会うための準備が整いました。次に、顧客に自己紹介するための初めてのメールを送る準備をします。次のように入力します。

◆ [お客様名]のクライアント サービス コーディネーターとして私を紹介するメールを書いてください。お客様に[トピック]についての打ち合わせを打診し、2週間以内の日時を挙げてもらおうよう依頼してください。

人事

人材を発掘・育成し、充実した職場体験や企業文化をつくることが求められる人事担当者の仕事。組織を支える重要な役割を担い、日々膨大な量の機密情報を扱っていることでしょう。

Gemini は、採用活動、新入社員研修、帰属意識の醸成など、人事担当者のさまざまな業務をサポートします。効果的なプロンプトの書き方を学び、実践することで、生産性の向上や日常業務の効率化につながり、より多くの時間を重要度の高いタスクに集中させることができます。このセクションでは、人事担当者の日常業務にプロンプトを組み込むための簡単な方法を紹介합니다。

最高人事責任者(CHRO)の使用事例については、本ガイドの「経営幹部／起業家」セクションをご覧ください。

プロンプトの準備

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役割のリーダーが Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、一般的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。

プロンプトの反復処理の例

あなたは人事マネージャーで、社内ミーティングで使用するプレゼンテーション原稿の作成に取り組んでいます。あなたはプレゼンテーションで取り上げたいトピックを絞った上で、次のようなプロンプトを入力します。

私は人事部長で、新入社員向けのプレゼンテーションの原稿を作成しています。新入社員向けに、従業員の育成と福利厚生における我が社の取り組みを説明するプレゼンテーションの原稿を作成する必要があります。社内メンター制度と従業員の育成が我が社の中核的な価値観となっている理由について、論点をまとめた原稿の作成を手伝ってください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット



私は人事部長で、新入社員向けのプレゼンテーションの原稿を作成しています。新入社員向けに、従業員の育成と福利厚生における我が社の取り組みを説明するプレゼンテーションの原稿を作成する必要があります。社内メンター制度と従業員の育成が我が社の中核的な価値観となっている理由について、論点をまとめた原稿の作成を手伝ってください。



◆ 社内メンター制度と従業員の育成:我が社の中核的価値観

新入社員の皆さん、本日はご入社誠にありがとうございます。

皆さんは、これから始まる社会人生活に期待と不安を感じていることと思います。本日、私たちが特に重要視している「社内メンター制度と従業員の育成」についてお話しさせていただきます。

なぜ、メンター制度と従業員の育成が重要なのか？

それは、この2つが「我が社の中核的価値観」であり、皆さんの成長と会社の成長に不可欠な要素だからです。

・従業員の成長促進:

- ・メンターは皆さんの相談相手となり、日々の業務からキャリアプランまで、様々な悩みや課題に対して適切なアドバイスやサポートを提供します。
- ・メンターとの対話を通じて、皆さんは自己成長を促し、より高い目標に向かって挑戦することができます。
- ・メンターは、皆さんが持つ潜在能力を引き出し、最大限に発揮できるよう支援します。

・組織力の強化:

- ・メンター制度を通じて、先輩社員は指導スキルやリーダーシップを向上させることができます。
- ・新入社員と先輩社員の活発な交流は、社内のコミュニケーションを活性化し、一体感のある組織文化を醸成します。
- ・組織全体の知識や経験の共有を促進し、継続的なイノベーションを生み出す土壌を築きます。

・企業価値の向上:

- ・従業員の能力開発に積極的に投資することで、企業全体の競争力を高めることができます。
- ・優秀な人材の定着率を高め、長期的な安定成長を実現します。
- ・社会からの信頼を得て、企業価値を高めることにつながります。

メンター制度の活用

皆さんは、入社後すぐにメンターが割り当てられます。メンターは、皆さんの良き相談相手、先輩、そして時には友人として、皆さんの成長をサポートします。積極的にメンター制度を活用し、様々な経験を積んでください。

最後に

我が社は、皆さんの成長を全力で支援します。皆さんが、会社と共に成長し、社会に貢献できる人材となることを心より願っています。

本日お話しした内容はほんの一部ですが、今後、様々な研修やOJTを通じて、理解を深めていただければ幸いです。

ご清聴ありがとうございました。

Gemini が作成した内容は下書きとしては十分なものでした。さらに、的を絞った論点をいくつか追加したいと思います。次のように入力します。

▶ ◆ プレゼンテーションの原稿に、私たちが従業員の育成をどのように支援しているかを説明する、4つの論点からなる新しいセクションを追加してください。
研修や認定プログラム、メンター制度の機会についても説明してください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

◆ 従業員の育成支援：具体的な取り組み

我が社では、皆さんの成長を多角的にサポートするため、様々な取り組みを行っています。

1. 充実した研修プログラム：

- ・入社時研修：社会人としての基礎知識やビジネス マナーを習得します。
- ・専門分野別研修：各部署の業務に必要な専門知識やスキルを深めます。
- ・階層別研修：リーダーシップやマネジメント スキルを段階的に習得します。
- ・自己啓発支援：語学や資格取得のための費用補助制度があります。

2. 資格取得支援とキャリアアップ：

- ・業務に必要な資格取得を奨励し、受験費用や教材費を補助します。
- ・資格取得後は、昇給や昇格の機会があります。
- ・キャリア コンサルティングを通じて、個々のキャリア プランの実現を支援します。

3. メンター制度の活用：

- ・先輩社員がメンターとして、皆さんの相談に乗り、アドバイスやサポートを提供します。
- ・メンターとの定期的な面談を通じて、目標設定や課題解決をサポートします。
- ・メンターとの交流を通じて、社内ネットワークを構築し、様々な情報や知識を得ることができます。

4. 自己成長を促す環境：

- ・社内図書館やeラーニング システムを活用して、いつでもどこでも学習することができます。
- ・提案制度やプロジェクトへの参加を通じて、主体的に業務に取り組むことができます。
- ・職種や部署を超えた交流会やイベントを通じて、多様な価値観に触れることができます。

これらの取り組みを通じて、皆さんが自らの能力を最大限に発揮し、会社と共に成長できるよう、全力で支援します。

皆さんの積極的な参加と挑戦を期待しています。

最後に、原稿の締めくくりをどのように構成するかについてアイデアが必要です。次のようなプロンプトを入力します。

▶ ◆ 互いに尊重し合う、温かい雰囲気職場づくりに社員全員が貢献することを期待する内容で、力強い締めくくりの挨拶を書いてください。
プロフェッショナルな口調を使用してください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

◆ 新入社員の皆さん、

本日は、我が社の中核的価値観である「従業員の育成」とそれを支える様々な制度についてお話しさせていただきました。

しかし、これら制度の成功は、皆さん一人ひとりの積極的な姿勢にかかっています。ぜひ、これらの機会を最大限に活用し、自らの成長へと繋げてください。

そして、もう一つ、私たちが大切にしていることがあります。それは、互いに尊重し合い、支え合う、温かい雰囲気の職場です。

皆さんが、それぞれの個性を尊重し、互いの違いを認め合い、協力し合うことで、より良い職場環境を築くことができると信じています。

共に学び、共に成長し、そして共に、この会社をより良い場所にしていきましょう。

皆さんの今後の活躍を心より期待しています。

生成されたコンテンツは、プレゼンテーションの締めくくりの言葉の下書きとして十分です。あとは、いくつかの細かい情報を追加すれば、論点に沿ったプレゼンテーションの下書きを作成できます。

採用担当者

使用事例：面接プロセスの管理

電話面接の質問を準備します。職務説明書は承認され、オンラインで公開されています。準備のため、Gemini に次のように入力します。

- ▶ 私は採用担当で、応募者の面接の準備をしています。[募集職種] への応募者の選考に使用できる、自由形式による 20 の面接質問をリストアップしてください。

さらに、面接のシミュレーションをするために、候補者の想定回答を考えておきましょう。次のように入力します。

- ▶ あなたが応募者なら、上記の質問にどう答えますか？

Gemini の回答に満足しシミュレーションが十分にできたあなたは、実際の面接を行いました。各応募者との面接終了後、面接中に書いたメモに基づいて上位候補者のリストを作成します。Gemini に次のようなプロンプトを入力しましょう。

- ▶ 下記の面接メモをまとめ、[募集職種] に対する上位候補者の短いリストを作成してください。
[面接のメモ]

次は採用マネージャー向けに、各候補者についての評価コメントをまとめようと思います。先ほどの会話に続けて、次のように入力します。

- ▶ 採用マネージャー宛てに、[候補者] の概要を記載したメールを作成してください。

使用事例：採用決定者とのやり取り

チームは採用者を決定しました。応募者に対してのメール文面案を作成するプロンプトを、次のように入力します。

- ▶ 面接を終えたばかりの応募者にメールを書こうと思います。[職種] の [採用決定者] に対する内定通知のテンプレートを作成し、手当、報酬、入社日について電話で話し合うための日程調整を依頼してください。

さらに、内定が出なかった候補者に対して、個別に配慮し共感を込めたメール文を作成しましょう。次のように入力します。

- ▶ 面接を終え、残念ながら不採用となった応募者にメールを書こうと思います。[職種] の [応募者] に対する不採用通知を作成するのを手伝ってください。共感的な口調を使用してください。

人事マネージャー

使用事例：従業員のオンボーディング

あなたは人事マネージャーです。採用担当者が、社内で空いていた 2 つの職種に新たな人材を確保したところです。あなたは、新入社員にスムーズなオンボーディングをしてもらうため、新入社員向けの情報を構造化したいと考えています。次のように入力します。

- ▶ 主要な会議、トレーニング セッション、顔合わせなど、新入社員の最初の 1 週間のスケジュールをまとめた表を作成してください。各活動について、主な担当連絡先と優先度 (低、中、高) の列を設けてください。

Gemini で生成された表をスプレッドシートに移すことで、さらなる編集が可能です。次に、チームビルディングのための施策を考える必要があります。次のように入力します。

- ▶ オフィスでの借り物競走など、チームメンバーが一体となって活動できるような、チームミーティングでチームの連帯感を強めるための活動を考えてください。

Gemini は、借り物競走のような活動についてブレインストーミングするための、いくつかの案を提示してくれました。この出力結果に少し手を加え、チームリーダーに承認してもらいます。次は、新入社員に連絡し、チームとの初めての顔合わせとなる日について情報を伝える必要があります。次のように入力します。

- ▶ [チーム] の新入社員に、他のメンバーとの顔合わせを行うこと、このミーティングの目的がチームビルディングであることを説明するメールの下書きを作成してください。

マーケティング

魅力的なキャンペーンやブランド体験の開発、リード獲得の推進などが求められるマーケティングの仕事。データに基づいた洞察や、心を動かすメッセージの開発、対象オーディエンスに対する深い理解などが重要となります。

このセクションでは、マーケティング担当者の日常業務に役立つプロンプトを紹介します。効果的に Gemini を活用することで、日々の業務の生産性が向上し、日常的なタスクが効率化され、より戦略的かつクリエイティブな仕事に時間を集中させることができます。

マーケティング最高責任者(CMO)の使用事例については、本ガイドの「経営幹部／起業家」セクションをご覧ください。

プロンプトの準備

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役割のマーケティング担当者が Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、日常的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。



プロンプトの反復処理の例

あなたはコンサルタントの個人事業主であり、クライアントのブランド マネージャーとして雇用されることも多く、さまざまな業界のビジネスを支援しています。今の顧客は、コーヒー ショップとビデオゲームを組み合わせたカフェの開業を準備しています。クリエイティブなプロセスを開始するために、まず、ビジュアル イメージを確立する必要があります。あなたは初期段階でのアイデアを構想し、チームの他のメンバーに提示したいと思っています。Gemini とブレイン ストリーミングしてみましょう。次のように入力します。

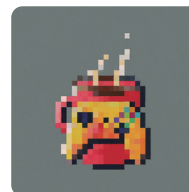
◆ クリエイティブで人目を引くコーヒー ショップとビデオゲーム カフェを組み合わせた新しいビジネス用に、ロゴのアイデアを出してください。ロゴの作成では、以下を考慮してください。
デュアル コンセプト: ロゴには色々な要素を詰め込みすぎず、コーヒーとゲームの両面が明確に伝わるものにする必要があります。対象者: カジュアルからマニアまで幅広い層のゲーマーと、個性的な行きつけの店を求めるコーヒー愛好家にアピールします。

スタイルのオプション: 候補として考えているのは次のようなアプローチです。この 3 つのスタイルそれぞれについて、例をいくつか挙げて比較してみましょう。モダンさと遊び心: 大胆な色使いや楽しいグラフィック。ピクセルアートの美しさを取り入れるのもあり。レトロクール: 古き良きゲームセンター スタイル、太めのレタリング、ネオンカラーのインスピレーション。洗練されたミニマリスト: シャープなライン、幾何学的な形、両方のテーマをより繊細に表現。

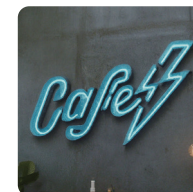
ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

◆ Here are some logo ideas for your coffee shop and video game cafe, incorporating different styles:

Modern and Playful:



Retro-Cool:



Sleek and Minimalist:



* 2024 年 5 月 25 日現在、画像生成機能は、英語版のみ対応。日本語版は今後対応予定。

あなたはレトロクールのスタイルが気に入りました。次のように入力して会話を続けます。

▶ ◆ レトロクールが気に入りました。このスタイルであと3つ作っていただけますか？

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

◆ Certainly, here are three more logo ideas in a retro-cool style.



ロゴのイメージが固まってきたところで、店名についてもブレインストーミングしてみましょう。次のように入力します。

▶ ◆ これらのロゴに合うキャッチフレーズと、10個の店名を書き出してください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

◆ **Tagline:**

・Power Up Your Pixels (This tagline is catchy and combines the concepts of coffee (power up) and video games (pixels) in a retro-cool way.)

Names:

1. **Pixel Elixir:** This name is short, memorable, and uses a retro gaming term ("pixel") combined with a reference to coffee ("elixir").
2. **Zap Zone Cafe:** This name is playful and uses a fun term ("zap") that evokes retro arcade games, while still referencing the cafe aspect.
3. **Joypad Java:** This name directly combines a gaming controller ("joypad") with coffee ("java") for a clear and descriptive name.
4. **Level Up Latte:** This name is catchy and uses the popular gaming term "level up" to connect with gamers, while referencing lattes, a popular coffee drink.

* 2024年5月25日現在、画像生成機能は、英語版のみ対応。日本語版は今後対応予定。

デジタル マーケティング マネージャー

使用事例：顧客獲得コミュニケーションの草案

メールは、顧客や見込み顧客と直接コミュニケーションをとるための、企業にとって主要なチャネルのひとつです。あなたは、新しいメールキャンペーンのコピーを作成したいと考えています。次のように入力します。

▶ ◆ [オーディエンス セグメント]と[製品]に言及した、3通りのメールの件名を作成してください。キャッチーでありながらプロフェッショナルでもある件名にしてください。

次に、提案されたメールの件名を、コピーライティングチームに共有するためのメールを作成します。次のように入力します。

▶ ◆ コピーライティングチームに[提案されたメールの件名]を共有するメールを書くのを手伝ってください。メールは短くシンプルに。週明けまでにフィードバックを返信するように依頼してください。チームの協力への感謝も添えてください。

使用事例：インバウンドマーケティングキャンペーン

チームは、当社の新しいソリューションを使用するエグゼクティブ向けに、ベストプラクティスに関する新しい電子書籍を作成したばかりです。あなたは、情報提供を要求するゲーテッドコンテンツを格納するランディングページを作成し、ここに魅力的なコピーを表示したいと考えています。次のように入力します。

▶ ◆ エグゼクティブ向けにデザインされた新しい[電子書籍/ウェビナー/無料トライアルと詳細]を宣伝するランディングページ用に、魅力的なコピーを作成してください。主要なメリットを強調し、説得力のある行動喚起でコンバージョンを促します。

Webページが開設され、インバウンドマーケティングキャンペーンが実施されることになりました。最新の電子書籍をダウンロードした見込み顧客を育成する必要があります。次のように入力します。

▶ ◆ [トピック]についての電子書籍をダウンロードした見込み顧客を育成するための、連続的な5つの自動配信メールのコピーを作成してください。[名前]様に向けてメールをパーソナライズし、[他の有用なリソースやオファー]を使ってさらなるエンゲージメントを促します。

コンテンツ マーケティング マネージャー

使用事例：ブログのインスピレーションを生み出す

あなたは旅行会社でブログを担当するコンテンツ マーケティング マネージャーです。新しいブログ記事についてアイデアを出し合うため、Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 旅行や観光業界に強い関心を持つ人たちの心を捉えるようなブログ記事のテーマを考えてください。特に重視したいのは、「個性的なトピック」であることです。たくさんの観光ブログがある中で、ひととき目立つ新鮮な切り口を考えましょう。関連性のある話題を提供してください。観光業界における現在のトレンドや最近の問題点、イノベーションについてのブレインストーミングを行います。どのトピックにも、次の情報を含めてください。
ターゲット オーディエンス：このトピックは特にどのような読者を想定したものか？
コンテンツの概要：ブログ記事の主なアイデアを箇条書きに列挙する。
行動喚起：記事の最後に、読者を関与させる方法をひとつ提案する。

最初に出したアイデアは特に気に入りました。次は、ブログのコピーに添えるクリエイティブな画像を生成することに集中します。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 私の旅行会社を宣伝するマーケティング キャンペーンで使用するための、朝日が昇る中を、山や川の上空の雲の上を飛行機が飛んでいる画像を作成してください。

使用事例：ソーシャル メディアへの投稿

あなたは、ソーシャル メディア チャンネル向けの最適化されたコンテンツ作りに専念しています。異なるオーディエンスをターゲットにした多様なコンテンツのアイデアを集める必要があります。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ [商品／サービス／トピック] について、[ターゲット オーディエンス] にアピールする魅力的なソーシャル メディア記事を 3 つ書いてください。各ソーシャル メディア記事は 2 つの文で構成し、[当社の Web サイト] への訪問を促す行動喚起を含めてください。

また、新卒者向けの次回イベントの登録を促すためのソーシャル メディア記事を作成する必要があります。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 次回の [イベント名] を宣伝するソーシャル メディア記事を作成してください。[オーディエンス] の関心を引く言葉や関連するハッシュタグを含めてください。

ブランド マネージャー

使用事例：マーケットトレンドのリサーチ

業界を取り巻く環境は急速に変化しており、新たなトレンドを把握して理解するために、市場調査を実施する必要があります。Gemini にアクセスし、次のように入力します。

- ▶ 新しいトレンドを見極めるために、[業界名] 業界の市場調査をする必要があります。[URL] を使って、新たなトレンドや消費者の嗜好の変化を明らかにしてください。

あなたとチームは調査を終えた後、A/B テストの対象とする新しいメッセージを盛り込み、ブランドキャンペーンを更新しました。広告コピーには、複数のバリエーションを作成することにしました。次のように入力します。

- ▶ 新しいメッセージの A/B テストを実施する必要があります。私たちのメッセージは [メッセージ] です。これに対し、3 種類の広告コピーを作成してください。

セールス

顧客を徹底的に理解することが重要となるセールス担当者。重要な取引関係の維持や購買シグナルの見極め、顧客に合わせたソリューションの提案、データドリブンな営業電話などが求められます。



Gemini は、顧客との有意義な関係の構築を支援。効果的なプロンプトを入力することで、生産性の向上や日常業務の合理化につながり、担当顧客に集中して取り組める時間を創出できます。このセクションでは、セールス担当者として Gemini を活用するための実践的なプロンプトや実際の使用事例について紹介します。

プロンプトの準備

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役割のリーダーが Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、一般的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。

プロンプトの反復処理の例

あなたはアカウント エグゼクティブで、新しい顧客を担当することになりました。チーム間の信頼関係を築くために、顧客アカウントの主要な担当者として親しくする必要がありますが、まずは自己紹介のメールを送りたいと考えています。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ **[会社名]の新しい[役職名]である[名前]様にメールを書き、新しい役職への就任を祝ってください。[会社名]の担当窓口として私を紹介してください。来週[名前]様をランチに誘い、月曜と火曜のどちらが都合がよいか確認してください。**

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

[会社名]の新しい[役職名]である[名前]様にメールを書き、新しい役職への就任を祝ってください。[会社名]の担当窓口として私を紹介してください。来週[名前]様をランチに誘い、月曜と火曜のどちらが都合がよいか確認してください。



◆ 件名: ご就任のお祝いとランチのお誘い

[名前]様

拝啓

この度は、[役職名]へのご就任、誠におめでとうございます。心よりお祝い申し上げます。私、[会社名]の[自分の名前]と申します。[会社名]では、[自分の担当業務]を担当しております。つきましては、来週、[名前]様をランチにご招待させて頂きたく存じます。月曜日と火曜日のどちらがご都合よろしいでしょうか。お忙しいところ恐縮ではございますが、ご都合の良い日時をご連絡いただければ幸いです。

この出力結果は、メール作成のたたき台としては優れていますが、さらに洗練させる必要があります。[回答を書き換える]から[専門的な表現にする]をクリックします。

◆ 件名: [役職名]ご就任のお祝いとご挨拶

[名前]様

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、貴殿の[役職名]ご就任の報に接し、心よりお祝い申し上げます。貴殿のこれまでのご功績とご尽力に敬意を表するとともに、今後の益々のご活躍を祈念いたします。

さて、僭越ながら、私、[会社名][自分の所属部署名]の[自分の役職][自分の氏名]と申します。[会社名]では、[自分の担当業務]を担当しております。つきましては、貴社との今後の連携をより一層深めていく所存でございますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

つきましては、貴殿にご挨拶申し上げたく、来週ランチをご一緒させて頂きたく存じます。ご多忙中とは存じますが、下記いずれかの日時でご都合がよろしければ幸いです。

生成されたメールは満足のいくものでした。最後にもう一度メッセージを読み直し、最終調整を行ってから送信しましょう。次に、顧客の詳細情報やマーケティング戦略について把握したいと思いました。顧客について調査するために、Gemini を開き、次のように入力します。

▶ 私は新規アカウントの[顧客名]を担当するアカウント エグゼクティブです。最初に調査を行う必要があります。[顧客名]の市場戦略はどのようなものですか？

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

調査を開始するために役立つ情報を Gemini から得ることができます。あなたはまず、ニュース発表に着目して調査をさらに進めることにしました。次のように入力します。

▶ [URL] これらの記事を要約してください。主要なインサイトを提供し、これらの発表が重要である理由を状況的に説明してください。

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

発表内容、そのニュースが重要な理由、その他のインサイトの明確な要約が表示されます。次に、あなたの主要な担当窓口になるエグゼクティブについて理解を深めましょう。そのエグゼクティブが出演しているインタビューの録画があります。次のように入力します。

▶ [URL] このインタビューを要約して、[エグゼクティブの名前]様に関する詳細を教えてください。[エグゼクティブの名前]様は何に関心がありますか？

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

簡潔なインタビューの要約が表示されます。主要な担当者やアカウントと親睦を深めるために、他の質問項目を入力して会話を続けていきます。次のようにプロンプトを作成します。

▶ [顧客の会社名]の目標達成に[会社名]がどのように役立ってるか教えてください。

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

調査が終了したので、顧客宛てのメールの下書きを作成するため、次のように入力します。

▶ [あなたの会社名]がお客様の市場目標を達成するための最適なパートナーである理由を説明する[顧客名]様宛てのメールの下書きを作成してください。

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

セールス マネージャー

使用事例: カスタマー リレーションシップの構築

年次会議の開催が迫っています。この会議には、多数の重要なお客様が参加する予定です。あなたは会議後に懇親会を主催し、お客様を個別に招待したいと考えています。既存のお客様同士が有益な情報交換をできるように、見込みのお客様も数名招待することを検討しています。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ [日付、時間]に[年次会議名]後に開催される懇親会に、[主要な領域]に関心を持つ人を招待するメールを書いてください。私の会社は[主要な領域]を専門としていることを記載してください。

年次会議が終了し、あなたは懇親会に参加した顧客にフォローアップをしたいと考えています。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ [日付、時刻、場所]で開催した懇親会に参加してくれたお客様に感謝の気持ちを伝えるメールの下書きを作成してください。メールの締めくくり、今後数週間以内に改めてミーティングをしたいと伝えてください。親しみを感じるトーンを使用してください。

また、ハンズオン形式のデモ ワークショップに参加した顧客の状況を確認したいと考えています。顧客はいくつかの自社新製品を試していたため、この顧客から初期のフィードバックを得ることはチームにとって重要です。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ 自社[製品/サービス]について、お客様に尋ねる調査で使用する質問の草案を 10 個作成してください。[製品]がどの程度役に立つか、気に入った点、改善した方がよいと感じた点を測る質問を含めてください。

使用事例: セールスチームのサポート

残念ながら、自社サービスに地域的な問題が生じてしまいました。関東地方担当のチームリーダー全員に連絡を取り、事前対応として顧客に連絡する方法をすぐに指導する必要があります。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 関東地方担当のセールス リーダー全員に宛てたメールの下書きを作成してください。リーダーたちに[問題]を通知してください。担当するお客様に連絡を取り、お詫びのしるしとして次回の注文時に 20% の割引を提案することを各チームに伝えるようにリーダーたちに助言してください。

次に、関東地方担当チームのメンバーはカスタマー フィードバックに一番近い環境にいるため、メンバー全員にメールを送信する必要があります。続けて、次のように入力します。

- ▶ 関東地方の販売担当者宛に、来週、[問題]に関する緊急会議を開く必要があることを伝えるメールの下書きを作成してください。関東地方の販売担当者に、月曜と火曜の空き状況を教えるように尋ねてください。

使用事例: セールス チームのコーチングおよびトレーニング

あなたは、多くのチーム メンバーがさらに充実した学習機会を求めていると聞きました。この要望に応えるため、半日の学習プログラムを企画しています。スケジュールを作成する必要があるため、Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ セールス チームを対象とする、我が社の最新技術である[製品]に関する教育セッションで使用する半日のアジェンダを作成してください。製品開発チームがプレゼンテーションを行う時間とランチ休憩の時間を含めてください。

チーム ミーティングのフォローアップとして、セールス チームに利用可能な学習機会をすべて紹介したいと考えています。これを整理するために、次のように入力します。

- ▶ セールス チーム対象のオンライン コースをトラッキングするための表を作成してください。コースのトピック、価格、期間、優先度を表示する列を含めてください。

アカウント マネージャーおよびアカウント エグゼクティブ

使用事例: カスタマー リレーションシップの構築

あなたは、ちょうど顧客との通話を無事に終えたところです。通話中に取った会議メモを、顧客に送信するメールの下書きに使用したいと考えています。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 最初の会話を終えて、[クライアント]様宛にカスタマイズしたフォローアップのメールを書いてください。お客様と話し合った重要な点を要約し、未解決の問題に対処してください。

このアカウントは、自社が提供するサービスを採用したばかりで、導入プロセスにおいて十分なサポートが得られていると実感してもらう必要があります。あなたは 1 週間に 1 回、必ず進捗状況を確認するつもりですが、そのような確認のために送信するメールの内容はどのようなものなのかアイデアをもらいたいと考えています。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 私が担当するお客様が我が社の新規[サービス]を購入したので、週 1 回、お客様の状況を確認するためのメールに使うテンプレートの下書きを 4 種類作成してください。各メールの主題として、1つのバリュー・プロポジション(費用、使いやすさ、セキュリティ、入手可能性、オーダーメイド)を使用して、それぞれのメッセージに[行動喚起]を含めてください。

使用事例：新規顧客との通話に向けた準備

あなたは見込み顧客との通話を予定しています。これはあなたが担当したばかりの新規案件で、今回の通話に向けた準備をするためのサポートが欲しいと考えています。最初に行う調査のサポートを必要としているため、Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 見込み顧客との営業電話で私が使用するための、カスタマイズした営業スクリプトの原稿を作成してください。ビデオ通話を使用し、所要時間は 30 分を予定しています。営業スクリプトには次の項目を必ず含めてください：見込み顧客が抱える悩みの解決に[会社の製品／ソリューション]がどのように貢献できるか、[会社名]の配送システムがどのようにシームレスでタイムリーな納品を保証するのか、競争力のある価格設定、数量割引表。

最初の調査を終えたら、見込み顧客の状況に合わせた提案資料を作成したいと考えます。Gemini に調査の記録をすべて記入し、次のように入力します。

- ▶ [調査の記録] 調査結果に基づいて、主な利点、競争力のある差別化ポイント、[製品名]が解決できるペイン ポイントを含めた、[製品名]に関するエレベーター ピッチを生成してください。

エレベーター ピッチと簡単な論点の作成が順調に進んでいます。これを使用して、顧客との通話がどのように進むかを掘り下げて予測したいと考えています。次のように入力してください。

- ▶ 私は見込み顧客との通話を予定しています。[使用事例]は私にとって新規の使用事例なので、予定されている通話に向けた準備を手伝ってもらう必要があります。営業電話で、私に対して[顧客名]様が持つ可能性が最も高い反対意見と、その対応策の提案を併せて一覧にしてください。私は[業界]で働いていて、[製品]を販売しようとしています。また、反対意見の対処法に関するアイデアを提供し、対応策を提案してください。

ビジネス デベロップメント マネージャー

使用事例：ナーチャリング / アウトリーチ / ソート リーダーシップ

あなたは業界で影響力を持つ人たちが集うネットワーキング イベントで知り合った見込み顧客と、より深い関係性を築くことを望んでいます。そこで、複数の連絡先に合わせてカスタマイズできるテンプレートの下書きを作成したいと考えています。Gemini を開き、次のように入力します。

- ▶ 業界で影響力を持つ人たちに宛てた、アウトリーチ メールに使うテンプレートの下書きを作成してください。[イベント]で知り合えたことに対する感謝の気持ちを伝え、[ビジネス アイデア]などのコラボレーションの機会を提案してください。

見込み顧客との通話が順調に終わった後、創業者が発信するソート リーダーシップの論説の中から、顧客が関心を持ちそうな内容をフォローアップしたいと考えました。次のように入力します。

- ▶ [URL] このブログの内容を簡条書きで要約して、担当するお客様の考えを尋ねるフォローアップの質問用にアイデアを 3 種類生成してください。

使用事例：顧客向けオンボーディング資料

あなたは数社の大口顧客を獲得しました。そこで、お客様に個人的な感謝の気持ちを伝え、何か他に提供できるものがあるか確認したいと考えています。次のように入力します。

- ▶ [顧客名]様宛に、[会社名]との取引開始から 1 か月を記念するパーソナライズしたメールを作成してください。お客様に日頃のお付き合いに対する感謝の気持ちを伝えてください。質問がないかを尋ねてください。[その他の製品]に関する情報を含めてください。

あなたは、新たなパートナーシップを祝うために、担当顧客に贈答品を贈ることも検討しています。次のように入力します。

- ▶ 新規クライアントに贈るための、2 万円未満かつ事務所に配送可能な贈答品の一覧を書き出してください。

プロジェクト マネジメント

日々変わり続ける、複雑なプロジェクトの指揮を執る、プロジェクト管理担当者。スケジュールを管理してチームを調整したり、意図した成果を達成するようにプログラムを確実に運営したりすることが求められます。

Gemini は、プロジェクト管理担当者の洞察力や業務の効率性を高め、問題解決をサポートし、プロジェクトの成果を向上させる良きパートナーとなります。このセクションでは、プロジェクト管理のワークフローを最適化するためのプロンプトの書き方を紹介します。



プロンプトの準備

以下の各プロンプトには、Gemini を使うヒントとなるようなシナリオが用意されています。プロンプトの反復処理の例は、最初に生成された応答を基にプロンプトを続ける方法を示しています。また、さまざまな役割のリーダーが Gemini を利用する方法を示す例も紹介しています。各プロンプトを調整することで、一般的なタスクを達成し、生成された回答をさらに改良できます。

プロンプトの反復処理の例

あなたのチームは、新しい Web サイトの登録フォームを完成させたところです。この登録フォームに対し、いくつかのユーザー受け入れテスト (UAT) を作成する必要があります。下書きを作成するため、Gemini を開き、次のように入力します。

最新 Web サイト登録フォーム用の 10 種類のユーザー受け入れテスト (UAT) を表にまとめてください。

ペルソナ

タスク

コンテキスト

フォーマット

最新の Web サイト登録フォーム用の 10 種類のユーザー受け入れテスト (UAT) を表にまとめてください。



最新 Web サイト登録フォーム UAT テストケース (10 例)

No.	テストケース	テスト目的	期待結果
1	必須項目に入力せずに登録を試みる	必須項目のバリデーションが正しく機能していることを確認する	エラーメッセージが表示され、登録ができない
2	有効なメールアドレスで登録を試みる	メールアドレスの形式チェックが正しく機能していることを確認する	登録完了メールが送信され、登録完了ページまたはログインページに遷移する
3	無効なメールアドレスで登録を試みる	メールアドレスの形式チェックが正しく機能していることを確認する	エラーメッセージが表示され、登録ができない
4	既に登録済みのメールアドレスで登録を試みる	重複登録防止機能が正しく機能していることを確認する	エラーメッセージが表示され、登録ができない
5	パスワードとパスワード確認項目に入力値が一致しない状態で登録を試みる	パスワード確認機能が正しく機能していることを確認する	エラーメッセージが表示され、登録ができない
6	利用規約またはプライバシーポリシーに同意せずに登録を試みる	同意確認機能が正しく機能していることを確認する	エラーメッセージが表示され、登録ができない
7	様々なデバイス (PC、スマートフォン、タブレット) で登録を試みる	レスポンスデザインが正しく機能し、各デバイスで正常に登録できることを確認する	各デバイスでフォームのレイアウトが崩れず、正常に登録できる
8	複数のブラウザ (Chrome、Firefox、Safari、Edge) で登録を試みる	ブラウザ互換性が保たれ、各ブラウザで正常に登録できることを確認する	各ブラウザでフォームのレイアウトが崩れず、正常に登録できる
9	登録完了後に確認メールが届くことを確認する	登録完了メールの送信機能が正しく機能していることを確認する	登録完了メールが正常に受信できる
10	登録完了後に登録情報がデータベースに正しく保存されていることを確認する	データベースへの登録機能が正しく機能していることを確認する	データベースに登録情報が正しく保存されている

Google スプレッドシートにエクスポート

補足:

- ・上記はあくまで基本的なテストケースであり、実際の Web サイトの仕様に合わせて追加・修正が必要です。
- ・セキュリティテスト (SQL インジェクション、クロスサイト スクリプティングなど) も別途実施する必要があります。
- ・ユーザービリティテスト (UI/UX の評価) も重要です。

生成されたテストは、スタートラインとして有益です。このテストを Google スプレッドシートにエクスポートした後、UAT を担当する同僚宛てにメールの下書きを始めました。同僚に今後の手順を説明するため、引き続き Gemini を開き、次のように入力します。

▶ この UAT を実行する [私の同僚] 宛に、次に何をすべきかを説明するメールの下書きを作成してください。

ペルソナ タスク コンテキスト フォーマット

◆ 件名: Web サイト登録フォーム UAT の実施について

〇〇様

いつもお世話になっております。
Web サイト登録フォームの UAT の件でご連絡いたします。
添付の「最新 Web サイト登録フォーム UAT テストケース」に基づき、以下の手順でテストを実施してください。

- 1. テスト環境の準備:**
 - 開発チームが用意したテスト環境にアクセスしてください。
 - テストに必要なデータ(有効/無効なメールアドレス、パスワード等)を準備してください。
- 2. テストケースの実施:**
 - 添付のテストケースに従い、一つずつ丁寧にテストを実施してください。
 - 期待結果と実際の結果を比較し、不具合を発見した場合は詳細を記録してください。
 - 各デバイス・ブラウザでの動作確認も忘れずに行ってください。
- 3. 結果の報告:**
 - テスト結果をまとめ、不具合の詳細と併せて報告してください。
 - 報告フォーマットは、[フォーマット名またはリンク] をご参照ください。
- 4. スケジュール:**
 - テストは [期日] までに完了させてください。
 - スケジュールに変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

生成されたメールの下書きは、実際のメールの基礎として利用できます。この結果をメールに転記し、編集を加えてから同僚に送信してください。

プロジェクト マネージャー

使用事例: プロジェクトを振り返る

プロジェクトは終了しましたが、上層部からプロジェクトの総括を求められています。チーム全体からの広い視野に基づくフィードバックの収集プロセスを開始するために、Gemini を開き、次のように入力します。

▶ [プロジェクト] の成功、失敗、教訓を詳細に記した報告書を書く必要があります。チーム横断的なプロセス調査の指針となる、20 の質問リストを作成してください。何がうまくいき、何がうまくいかなかったか、具体的なプロセスの内訳、技術的な問題、意思疎通のずれ、その他、プロジェクトの問題と成功の潜在的な要因を明らかにするための質問を考えてください。

Gemini が提供した質問リストは、素晴らしい出発点となりました。このリストに編集を加えた後、チームと共有し、意見を募りました。全員からの意見を集約し、レポートの構成を考えるために助けを求めることにしました。Gemini を開き、次のように入力します。

▶ この文書を 2 つの段落にまとめてください。プロジェクトの目標、主な貢献者、プロジェクトの成果、主な成功や失敗について、大局的な情報を記載してください。

使用事例: 課題管理システムの開発と関連するコミュニケーション

リスクを追跡し、タイムリーに解決するには、プロジェクトの課題管理システムを作成する必要があります。テンプレートを短時間で作成したいので、Gemini を開き、次のように入力します。

▶ プロジェクトの課題を追跡するためのスプレッドシートを作成し、説明、ステータス、担当オーナー、解決のための活動項目の列を設けてください。

プロジェクトが本格的に始動する前に、標準化したコミュニケーション テンプレートを自由に使えるように用意しておこうと思います。たとえば、問題が発生したときに使えるメールが必要です。Gemini を開き、次のように入力します。

- ◆ 問題の発生を公表し、その原因、解決策、解決までのタイムラインを記載するメールのテンプレートを作成してください。

テンプレートは満足のいくものだったので、少し異なるメール テンプレートを追加作成しようと思います。次のように入力します。

- ◆ プロジェクトの重要な問題を関係者にエスカレーションし、問題の影響と提案される解決策の概要を記載するメールのテンプレートを作成してください。

Web ページが開設され、インバウンド マーケティング キャンペーンが実施されることになりました。最新の電子書籍をダウンロードした見込み顧客を育成する必要があります。次のように入力します。

- ◆ [トピック]についての電子書籍をダウンロードした見込み顧客を育成するための、連続的な 5 つの自動配信メールのコピーを作成してください。[名前]様に向けてメールをパーソナライズし、[他の有用なリソースやオファー]を使ってさらなるエンゲージメントを促します。

Gemini をあなたの企業でも

今すぐ gemini.google.com で
試してみてください

企業向け Gemini
活用ガイドブック
電子版はこちら



goo.gle/gemini_biz_book

Gemini 公式 note で
情報発信中
今すぐチェック



note.com/google_gemini/



Gemini for Business
gemini.google.com

2024 年 6 月版